

Förslag till handlingsprogram 2006-2008

A. Verksamheten

1. Styrgruppen

Det XXXI nordiska universitetsseminariet för administratörer, NUAS III storseminarium, hålls tillsammans med NUS i Danmark den 20-22 augusti 2006, med Köpenhamns universitet som värd.

NUAS generalförsamling hålls vid Köpenhamns universitet den 23 augusti 2006.

Det XXXII nordiska universitetsseminariet för administratörer hålls i augusti 2007 med Fróðskaparsetur Føroya som värd.

Styrgruppen håller årliga kontaktmöten med styrgruppen för Det nordiska universitetssamarbetet, NUS.

Om styrgruppens övriga verksamhet bestäms i de allmänna riktlinjerna för verksamheten.

2.1 Planeringsgrupperna och arbetsgrupperna

Under 2008 planeras ett större seminarium med titeln ”Den digitala administrationen”, som skulle sträcka sig över alla eller de flesta planeringsgrupperna. Utöver detta planerar grupperna bland annat följande seminarier:

GRUPP	2006	2007	2008
Direktörmöten, administratörseminarier	20-23 augusti Köpenhamn Storseminarium	Augusti Frøðskaparsetur Føroya	<i>Den digitala administrationen?</i>
Gemensamma seminarier			<i>Den digitala administrationen?</i>
Information		September Uppsala	<i>Den digitala administrationen?</i>
Teknik, byggnader och service		Hösten 2007 Norge	Den digitala administrationen?
Personalfrågor			<i>Den digitala administrationen?</i>
Ekvivalens och meritöverföring		12-14 november	<i>Den digitala administrationen?</i>
Studieadm. samt studie- o. yrkesvägledn.			3-5 februari Helsingfors <i>Den digitala administrationen?</i>
Ekonomi		20-22 maj Styrning, kvalitet och uppföljning Norge	<i>Den digitala administrationen?</i>
Fakultetsadministration		Administrative ordninger	Faglige og administrativ ledelse <i>Den digitala administrationen?</i>
Internationalisering		Våren Norge	<i>Den digitala administrationen?</i>
IT-frågor			<i>Den digitala administrationen</i>
Dokumenthantering och arkiv			<i>Den digitala administrationen?</i>
Forsk.adm. näringslivsk.		Hösten 2007 Norge	<i>Den digitala administrationen?</i>
Arbetsgruppen för jurister och revisorer		Senhösten 2006 Ev. tillsammans med IT	<i>Den digitala administrationen?</i>

2.2 Övriga initiativ

Fortsatt utveckling av NUAS webbplats och den grafiska profilen.

3. Internationellt samarbete

Styrgruppen fortsätter sitt aktiva samarbete med Det nordiska universitetssamarbetet, NUS, Nordiska ministerrådet, NMR och Ledningsgruppen för nordiskt samarbete inom högre utbildning, HÖGUT.

NUAS kommer att representeras av två ledamöter i NMR:s referensgrupp för skapandet av en nordisk masterutbildning.

Styrgruppen upprätthåller de goda kontakterna till Programme on Institutional Management in Higher Education, IMHE, och övriga internationella organisationer.

4. Administratörssamarbetets informationsaktiviteter

Katalogen *International Educational Coordinators* uppdateras 2007 och 2008 länkas till www.nordenedu.net.

Webbplatsen Högre utbildning i Norden (www.abo.fi/norden). Webbplatsen uppstår i ny skepnad under 2006 med adressen www.utinorden.org.

Webbplatsen Nordisk utbildningsordlista (www.nordlist.net) uppdateras fortlöpande.

NUAS kommer tillsammans med NMR diskutera var det framtida ansvaret för uppdatering med mera av ovan nämnda webbplatser.

5. Språkförståelse

NUAS arbetsspråk såväl vid möten som seminarier är de skandinaviska språken. Stor vikt läggs vid främjandet av språkförståelsen och NUAS har i detta syfte utarbetat vägledningsmaterial för de olika aktörerna vid NUAS-seminarier.

6. Uppdragsverksamhet

Nordisk antagningsmanual uppdateras.

NUAS bistår HÖGUT i uppdateringen av terminologiordlistan över högre utbildning.

Webbtjänsten abo.fi./norden/ uppstår i ny skepnad under 2006 under adressen www.utinorden.org.

B. Organisation och ekonomi

Förslag till medlemsavgiften för år 2006 - 2008 :

6.000 DKK för universitet och högre läroinrättningar med **upp till 2.000 studerande** och **12.200 DKK** för universitet och högre läroinrättningar med **mer än 2.000 studerande**.

För Fróðskaparsetur Føroya, Ilisimatusarfik, Teaterhøgskolan i Finland, Norges idrettshøgskole og Norges musikhøgskole är avgiften dock **DKK 3.200**.

Seminarieavgiften föreslås oförändrad till **DKK 400**.

Sekretariatet bemannas även under 2006 av generalsekreterare Inga Horndahl och biträdande generalsekreterare Maria Ibsén. Anne Heikkinen Sandberg assisterar vid behov. Tillsammans utgör de cirka 2 årsverken. Ordförande Leif Lindfors avgår 31/12 2006 och efterträds av förvaltningschef Anders Lundgren, KTH. Stockholms universitet har åtagit sig att även fortsättningsvis vara administrativ hemvist och värdinstitution för sekretariatet.

C. Planeringsgruppernas verksamhetsplaner

Verksamhetsplan för planeringsgruppen för internationalisering

På PIInt mödet i mars 2006 i Trondheim blev lagt foreløbige aktivitetsplan

21.-22. august 2006	Planeringsgruppemøde under StorSeminaret i København
22. august 2006	Session under StorSeminaret: 'Globaliseringens udfordringer til den professionelle administration'. Panel debat med oplæg fra PIInt.
Medio marts 2007	Professionsseminar i Helsingfors for de internationale kontorer m. flere

Aktuelle temaer

På Planeringsgruppens møde i Trondheim gennemgik gruppen de aktuelle temaer, som der arbejdes med lokalt eller nationalt i planeringsgruppens regi.

Det er en fælles opfattelse i gruppen, at de internationale kontorer i stigende grad får tillagt strategiske opgaver. Kontorerne er i stadig ændring, og erfarne medarbejdere har fået nye opgaver og endog en ny organisatorisk forankring, til dels udenfor det klassiske internationale kontor men som en del af de enheder, der er ansvarlige for universitetets strategi, sædvanligvis tæt koblet til universitetsledelsen.

PIInts valg af temaer genspejler dybtgribende ændringer i nordisk og europæisk forskning og uddannelse. Joint Degrees, international mobilitet for doktorander og forskeruddannelse er nye dynamiske arbejdsområder, som får en stadig mere fremskudt position ved et stigende antal af NUAS medlemsinstitutioner.

Den internationalt genererede innovation bliver introduceret og sekretariatsmæssigt serviceret i forhold til den institutionelle ledelse. Oftest er der tale om driftsaktiviteter, som efterfølgende hører hjemme under helt andre områder. De internationale kontorer – og tilsvarende – får derfor helt nye interne og innovative netværksopgaver.

Af særlig interesse blev en række temaer uddybet. De kan i kort form grupperes under fire overskrifter. De er hentet fra medlemmernes dagligdag og vil være blandt de oplagte emner for Planeringsgruppens kommende aktiviteter, alene eller i samarbejde med andre af NUAS' planeringsgrupper.

a. internationale udfordringer

- Bologna processen
- Balticum og Nordvest Ruslands relationer til Norden
- Kvalifikationsnøgler med Læringsmål og Kvalifikationer
- ECTS og DS-Labels
- Professionsuddannelsernes internationalisering (København deklARATIONEN)
- Forskeruddannelsernes europæiske dimension (samarbejde, mobilitet mv)
- Forskningens rammeprogrammer
- Joint Programmes, Joint Degrees og Multiple Degrees
- Samarbejde i øvrigt mellem institutioner med forskellige nationale regelsæt
- Ranking (i forskellige versioner)
- Udvikling af sproglige kompetencer
- Kvalitetssikringens internationale dimension

b. fælles opgaver for den professionelle administration

- regionale sammenslutninger/samarbejde mellem ensartede eller forskellige institutioner
- imbedding af tuitionssystemer for 'oversøiske studerende'
- institutionelle udviklingsplaner/-strategier
- udvikling, tilrettelæggelse og gennemførelse af benchmarking projekter

c. specielt for det internationale kontor (eller tilsvarende administrative funktioner)

- interne aktioner til fremme af 'decentral' internationalisering
- forandringsledelse og kompetence udvikling i medarbejdergruppen
- kompetenceudvikling for medarbejdere i andre enheder med væsentlige internationale opgaver
- international markedsføring målsætninger, strategier og udførelse
- internationale vejledningsopgaver individuelle og kollektive, hjemme og ude.

d. organisationsmæssige reaktioner

- organogramæssig placering af det internationale kontor (eller tilsvarende funktioner)
- strukturer til projektledelse af udviklings- og forandringsprocesser

Verksamhetsplan för planeringsgruppen för information

Neste informatørkonferanse er planlagt holdt i Uppsala i september 2007.

Verksamhetsplan för planeringsgruppen för ekvivalering och meritöverföring

Gruppen for Ekvivalens og merittoverføring har dessuten startet forarbeidet med et eget spesialistseminar 12-14 november i 2007. Vi har fått klare signaler fra sektoren om at det nå er et utstrakt behov et slikt spesialistseminar som vil ha hovedfokus på Bologna processen og dennes eventuelle innvirkning på merittoverføring innen Europa samt joint og double degrees

Verksamhetsplan för planeringsgruppen för fakultetsadministration
Planlagte aktiviteter/konferanser:

TEMA	INNHOLD	TID	SAMARBEID
1) ”Den digitale administrasjon”	<ul style="list-style-type: none"> • digitale virksomhets-system, 2.generasjons verktøy (integrerte system – kopling mellom enkeltsystem) • digitale system – konsekvenser for organisasjon/ledelse og personal • juridiskekonsekvenser 	H-07/V-08	IT, informasjon, jus, arkiv
2) Administrative ordninger: evalueringer – konsekvenser for organisasjon/ledelse/ arbeidsoppgaver	Case/evalueringer: <ul style="list-style-type: none"> • Helsinki universitet • SLU • København • Oslo 	2007/08	Styrergruppen Andre??
3) Faglige og administrativ ledelse –samarbeid, arbeidsdeling og fullmakter	Endringer i de nordiske styringssystemer: <ul style="list-style-type: none"> • Tilsatte faglige leder • Enhetlig ledelse m/styrking av den faglige ledelsen • Konsekvenser for rolledeling og kompetanse • Konsekvenser for organisasjonsstruktur/ styringslinjer 	2007/08	Styrergruppen Andre??

Forslaget er oppsatt stikkordsmessig. Tema 2 og 3 kan evt. la seg kombinere i ett seminar. Endelig tidspunkt må avklares etter en runde med de øvrige planeringsgruppene hvor evt. de inviteres til et evt. samarbeid. Det er likevel uaktuelt med seminarene før tidligst høst 2007/vår 08 fordi gruppene planlegger spesialistseminar i 2006/7.

Verksamhetsplan för planeringsgruppen för ekonomi

1) Seminarier

Ekonomigruppen arrangerar ett seminarium med temat ”Styrning, kvalitet och uppföljning 20-22.5.2007 i Norge. Seminariet ordnas eventuellt i samarbete med fakultetsgruppen. Programmet bör vara klart innan utgången av januari 2007 och kallelsen går ut i februari 2007.

2) Möten

Gruppen har mötts i Köpenhamn 14.3.2006 och följande möte hålls i samband med storseminariet i Köpenhamn i augusti 2006. Senare under hösten (oktober-november) hålls ett möte i Tromsö. Planeringen av seminariet 2007 kommer eventuellt att kräva ännu ett möte i början av 2007.

3) Ändamålsparagrafen

Under møtet 14.3.2006 diskuterte økonomigruppen dels namnet på gruppen dels ändamålsparagrafen. Gruppen konstaterade att økonomifunktionen ved universiteten har förändrats påtagligt under de senaste 10 åren. Den grunnleggjande verksamheten är fortfarande de traditionella redovisningsoppgifterna men därtill har kommit planeringsoppgifter, controller funksjoner og ett förändrat rapporteringsbehov. Ekonomifunktionen deltar aktivt i det strategiska arbeidet, verksamhetsstyrning samt kvalitetssikring- og oppfølging. Gruppen beslöt att bevara namnet på gruppen men att ändamålsparagrafen skulle skrivas om som følger:

”Planleggingsgruppen for økonomi skall främja kvaliteten på arbeidet med økonomi- og planeringsfunksjonerna på universiteten. Målgruppen är ledare og spesialister på økonomi-, budjet- og planeringsområdet ved universitetens sentrale økonomiavdelningar samt fakultetsadministrasjonen.”

Økonomigruppen ønsker att sekretariatet for ärendet vidare till styrgruppen.

Verksamhetsplan for arbeidsgruppen for jurister og internrevisorer

Hovedutfordringen videre ligger i å få til et nytt fellesseminar i 2007 eller 2008, fortrinnsvis i Finland. Gruppen har fått noen gode kontakter og håper også å få med en finsk representant i gruppen. Temaer som EU-midler, Fundraising, Høyere yrkesutdanning, Kontakt med omverden, Tillit til forskning, har vært omtalt så langt.

Gruppen ser det også som viktig å konsolidere sin virksomhet og samarbeidet mellom jurister og internrevisorer, samtidig som samarbeid med andre grupper, som for eksempel økonomer, også holdes åpent. Ellers synes det å være enighet blant gruppens medlemmer at samarbeidet og fellesseminar har gitt deltakerne et nyttig nettverk og fører til en økt forståelse for hverandres oppgaver, samtidig som en ser hvor det er likheter og muligheter for samarbeid.

Planlagt aktivitet i interessegruppen for IT 2006-2008

Den tverrfaglige konferansen ”Den Digitale Administrasjon” skal arrangeres på nytt. Sannsynlig tidspunkt i løpet av 2008. Sist var det dette et samarbeid mellom gruppene for Informasjon, Fakultet og IT. Det er et sterkt ønske fra IT-gruppen om at et av fokusområdene denne gangen blir i grenselandet IT og forskningsadministrasjon.

Det er et ønske om å arrangere et seminar i grenselandet mellom IT og jus. Arbeidstitelen er ”IT Juridik”. Dette kan arrangeres separat eller i sammenheng med ”Den Digitale Administrasjon”.

Innen identitets- og autorisasjons- administrasjon er det behov for Nordisk koordinering. Dette er problemstillinger som i stor grad eies av IT-ledelsen ved universitetene. Det kan derfor være aktuelt med et spesialistseminar for IT med tekniske og politiske problemstillinger på området.