

## Protokoll fra NUAS styremøte

22. mai 2018 kl. 15.00-18.00, University of Island

Til stede fra styret:

- Styreleder Tove Kristin Karlsen, University of Oslo
- Guðmundur Ragnar Jónsson, University of Island
- Kent Waltersson, Linköping University
- Markus Aarto, University of Lapland
- Ulla Achrén, Åbo Akademi University
- Anne-Christine Larsson Ljung, Karlstad University (deltok online)

Forfall:

- Avtroppende styremedlem Lasse Lønnum, UiT, The Arctic University of Norway
- Påtroppende styremedlem Kjell Bernstrøm, The University of Bergen

Til stede fra gruppelederne:

- Gudleik Grimstad, Faculty Administration
- Pia Södergård, Library
- Dan Guttke, Economy
- Lars Uhlin, Communication
- Hilde Skeie, Verification of Certificates and Qualifications
- Tove Bæk Jensen, Legal
- Niels Henrik Larsen, Internationalization
- Jónína Ólafsdóttir Kárdal, Executive Group, NUAS Forum 2019
- Ann Holmlid, Executive Group, NUAS Forum 2019

### 1. Velkommen og presentasjonsrunde ved Tove Kristin Karlsen

Styreleder Tove Kristin Karlsen ønsket velkommen.

### 2. Referat fra forrige møte (referat godkjent på sirkulasjon) ved Tove Kristin Karlsen

Referatet var godkjent på sirkulasjon, ingen øvrige kommentarer.

### 3. Regnskap og budsjett ved Bente Hennie Strandh

Tove Kristin Karlsen og Bente Hennie Strandh gikk gjennom regnskap og budsjett.

NUAS har fortsatt solid økonomi. Det er nå 64 medlemsinstitusjoner – de fleste (53) av disse betaler den høyeste medlemsavgiften, «kategori 3»– 16.000 danske kroner per år. Det er kommet inntekt

etter to seminarer. Reisebidrag fra Island for 2017 er ikke bokført per 30. april 2017.  
En inkurie rettes opp under *Totale inntekter*: «Lønn generalsekretær T 3 2016» rettes til «Lønn generalsekretær T 3 2017»

**VEDTAK:** Styret tar regnskap og budsjett til etterretning. Sekretariatet la frem forslag om å rapportere halvårlig fra høsten 2018. I praksis betyr dette at NUAS vil følge kalenderåret og styret vil bli forelagt regnskap fra 01.01.- 30.06 på møtene i oktober og fra 01.07-31.12 på møtene i mai. Styret sluttet seg til dette.

#### 4. Forum 2019 status og retning – ved Niels Henrik Larsen

Niels Henrik Larsen orienterte om status:

Gruppelederne hadde gode diskusjoner i møtet tidligere på dagen. Det var enighet om 4 hovedoverskrifter for konferansen:

- A: Open Science
- B: Digitalization and managing change
- C: Recruitment and Communication
- D: Education in a digital perspective

Samarbeid mellom de ulike gruppene vil bli viktig fremover. Executive Group (EG) vil gå nøyere gjennom forslagene som er innsendt fra gruppene i et heldagsmøte i Oslo 18. juni. Etter dette vil det sendes ut en konkret «bestilling» til gruppelederne om leveranser og tidsfrister for det videre arbeidet. EG vil videre gå gjennom forslagene til key note speakers.

Styret etterspurte «marketing plan». Dette vil EG komme tilbake til etter møtet 18. juni. Det var enighet om at vi sender ut en «First call/save the date» senest i august 2018.

Styret vil få presentert et mer fullstendig program med key note speakers på styremøtet i oktober.

#### 5. Økonomi knyttet til arrangementer – hvordan forholder vi oss til underskudd/overskudd – oppfølging av sak 9 på møtet i Roskilde, november 2017 ved Niels Henrik Larsen

Niels Henrik Larsen informerte om saken utsettes til oktober. Det ble satt ned en gruppe som skal jobbe videre med saken. Gruppen ledes av Niels Henrik og har ett medlem fra hvert land:

- Tove Bæk Jensen, Danmark
- Lars Uhlin, Sverige
- Nils Kjartan Gudmundsson, Island
- Ilkka Siissalo, Finland
- Pål Vegar Storeheier, Norge

Kommentar fra styret: I arbeidet med dette er det viktig å være tydelig på hva man skal oppnå med forslaget.

#### 6. Gruppelederne presenterer kommende aktiviteter ved Lars Uhlin (Communication ), Ari Nisonen (Facilities and Environment) og Gudleik Grimstad (Faculty Administration)

Lars Uhlin og Gudleik Grimstad orienterte om sine gruppers arrangementer. Bente Hennie Strandh orienterte kort om seminaret til Facilities and Environment på vegne av Ari Nisonen.

7. [Forlag til gjennomføring av Program for Leaders in Administration \(PLA\) 2019-2020 inkludert oppsummering av PLA 2017-2018 ved Bente Hennie Strandh](#)

Bente Hennie Strandh orienterte om gjennomføring av pågående program. Styret ba om å få evaluering av alle fem samlingene. Disse sendes styret så snart evalueringen fra siste samling er gjennomført.

Direktørene i styret hadde et eget møte etter styremøtet. Her ble saken videre diskutert og konkludert mht anbefaling.

**VEDTAK:** NUAS starter nytt lederprogram - PLA 2019-2020 - våren 2019. Universitetet i Oslo leder arbeidet. Det gjennomføres fem seminarer ved følgende institusjoner:

- Universitetet i Oslo
- Roskilde Universitet
- Helsinki Universitet
- Linköpings universitet
- University of Iceland

NUAS sekretariat kontakter Kent Waltersson for navn på kontaktperson ved Linköpings universitet og med Ulla Achrén for kontaktperson ved Helsinki Universitet.

8. [Forslag til reorganisering av gruppen Verification of Certificates and Qualifications ved Hilde Skeie](#)

Hilde Skeie la frem saken og ble supplert av Ina Dögg Eypórsdóttir, gruppens islandske medlem. (Hildes presentasjon legges ved referatet).

**VEDTAK:** Styret støttet en videreføring av gruppen, *som pilot i to år*, og ba gruppen se nærmere på følgende i de det videre arbeidet:

- Definere klare kvalifikasjoner og kompetanse hos nye medlemmer.
- Definere «Target audience» og «Focus Areas». I dette arbeidet legges det blant annet vekt på at den politiske sidene av de administrative områdene ivaretas på institusjonelt nivå, ikke gjennom NUAS.
- Skissere mulige aktiviteter for gruppen – inkludert deltakelse i Forum 2019
- Nytt navn til gruppen

**VEDTAK:** Etter gruppens planlagte møte i juni oversendes notat til styret med forslag til kvalifikasjoner for nye medlemmer og forslag til «Target audience» og «Focus Areas».

Når dette er vedtatt av styret, sender sekretariatet brev til gruppens medlemmer. Gruppeleder og nye medlemmer oppnevnes av det enkelte lands direktører i styret, i henhold til vanlig prosedyre.

9. [Status for arbeidet med reetablering av gruppen Economy» ved Dan Guttke](#)

Dan Guttke orienterte. Gruppen har hatt et godt oppstartsmøte i Oslo i mai, og skal ha ytterligere ett møte i juni. De vil jobbe videre med «Target audience og Focus Areas». Når det gjelder det siste vil «governance» og benchmarking bli inkludert.

Gruppen består av:

- Dan Guttke, Karlstads universitet
- Ellen Johanne Caesar, Universitetet i Oslo
- Jenný Bára Jensdóttir, University of Iceland
- Henna Sucksdorff, Åbo Akademi University

Øvrige medlemmer oppnevnes når gruppen har utarbeidet målgruppe og fokusområder.

#### [10. Tid og sted for gruppeleder- og styremøter høsten 2018 og vår/høst 2019 ved Bente Hennie Strandh](#)

Bente Hennie Strandh presenterte forslagene, som ble diskutert videre på møtet for direktørene i styret senere samme dag.

#### **VEDTAK:**

Styret vedtar følgende tidspunkt og steder for gruppeleder- og styremøter for høsten 2018 og høst og vår 2019:

Tirsdag 16. oktober 2018

Kl. 12.00 – 18.00: Gruppeledermøte

Kl. 19.30: Middag for gruppelederne (og deler av styret)

Onsdag 17. oktober 2018

Kl. 11.00-14.00: Styremøte

**Sted: Copenhagen Business School**

Onsdag 17 oktober 2018

Kl. 1730: Nordic Directors meeting, start and dinner

Torsdag 18. oktober 2018

Kl. 09.00- 14.00 Nordic Directors meeting continues

14. - 15. mai 2019

14. mai: Gruppeledermøte med etterfølgende middag for styret og gruppeledere

15. mai: Styremøte

**Sted: University of the Faroe Islands**

31. oktober - 1. november 2019

31. oktober: Gruppeledermøte med etterfølgende middag for styret og gruppeledere

1. november: Styremøte

**Sted: Helsinki University**

**Sekretariatet kontakter universitetsdirektørene på Færøyene og Helsinki med forespørsel om å være vertskap for møtene.**

#### 11. Nye styremedlemmer fra Norge – orientering ved Tove Kristin Karlsen

Tove Kristin Karlsen orienterte om at universitetsdirektør Kjell Bernstrøm fra universitetet i Bergen overtar etter Lasse Lønnum fra UiT, The Arctic University of Norway som representant for de norske universitetene i styret.

#### 12. Status medlemmer – eventuelle behov for rekruttering

Det er behov for en ny svensk representant mangler i gruppen Legal

Nytt finsk medlem i gruppen Information Technology: Christa Winqvist fra Aalto universitet erstatter Kuno Öhrman fra Hanken Schools of Economics, som går av med pensjon.

#### 13. Orientering fra styreleder

Styreleder orienterte under pkt. 14.

#### 14. Orientering fra landene

Direktørene orienterte kort fra sine land.

#### 15. Eventuelt

Det var ingen saker under dette punktet.

# NUAS Regnskap pr 30.4.2018

## Administrasjon

### NUAS PLA (Programme for Leaders in Administration) 2017 – 2018

PLA 2017 -2018			
	Regnskap pr 30.04.2018	Budsjett pr samling	Budsjett totalt
<b>Inntekter</b>			
Programavgift	-1 225 000		-1 225 000
<b>Kostnader for hele programmet</b>			
Frikjøp	112	4 200	315 000
Reise og samling for arbeidsgruppen 3 stk.	5 897	17 500	52 500
Reiser for faglig koordinator og praktisk koordinator	7 123	9 000	45 000
<b>Kostnader programutvikling og organsiering NUAS</b>	<b>13 020</b>	<b>30 700</b>	<b>412 500</b>
Innleie av foredragsholdere	-	50 000	250 000
Bevertning pr. samling		95 000	475 000
Sosialt program pr. samling		25 000	125 000
Leie av lokaler	-	15 000	75 000
Diverse utgifter		-	-
<b>Programkostnader</b>	<b>0</b>	<b>185 000</b>	<b>925 000</b>
PLA samling - Oslo mars 2017	145324		
PLA samling - Roskilde juni 2017	140 574		
PLA samling - Uppsala oktober 2017	243 171		
PLA saming - Åbo oktober 2017			
<b>Totalekostnader</b>	<b>529 069</b>		<b>1 337 500</b>
<b>Resultat</b>	<b>-140 710</b>		<b>112 500</b>

#### Inntekter

Alle programavgifter er betalt pr 30.04.2018. Oversikten viser regnskapet for hele perioden tom 30.4.18.

#### Kostnader

Det er ført kostnader på PLA 2017 – 2018 pr 30.04.2018.

## NUAS universitetsdirektørmøte 17 og 18. oktober 2018 – København

Den Sorte Diamant (50 deltager/35 betalende)

Budsjett:

<b>Utgifter a)</b>			
Lokaler jfr. tilbud - Den Sorte Diamant			
Arrangement onsdag 17.oktober/18. oktober <b>b)</b>		kr	32 000,00
Lunsj torsdag, jfr. tilbud fra Søren K		kr	13 800,00
Kaffe/te/mineralvann/frukt torsdag, jfr. tilbud		kr	8 800,00
Middag onsdag, inkl. aperitiff, jfr. tilbud		kr	52 500,00
Honorar 1		kr	10 000,00
Honorar 2		kr	10 000,00
Deltageravgift adm./planlegging 15 á 2230,- <b>c)</b>		kr	33 450,00
Reise,opphold foredragsh./sekretariat, buffer <b>d)</b>		kr	50 000,00
Gave foredragsholdere mv.		kr	2 500,00
Reiser og møter i forbindelse med planleggingen		kr	10 000,00
<b>Totalt - NOK</b>		kr	<b>223 050,00</b>

<b>Inntekter a)</b>			
Antall betalende deltagere - 35 á 2230,- <b>e)</b>		kr	78 050,00
NUAS' bidrag <b>f)</b>		kr	145 000,00
<b>Totalt - NOK</b>		kr	<b>223 050,00</b>

<b>a)</b> Alle beløp er i NOK	
<b>b)</b> Antall deltagere er antatt i alt maks 50 - 35 betalende. Se også pkt. c)	
<b>c)</b> Gjelder seminaravgift for plangruppen, adm. o.a. Antallet kan bli lavere. Vil påvirke NUAS' bidrag	
<b>d)</b> Utgiften vil sannsynligvis bli lavere. Men er også satt opp som buffer mot evt. ikke-betalte seminaravgifter, evt. andre uforutsette utgifter	
<b>e)</b> Forutsetter at samtlige styremedlemmer betaler seminaravgift	
<b>f)</b> Kan bli lavere, avhengig av hvor mange som ikke dekker deltakeravgiften selv. Se også pkt c)	

## FORUM 2019

Budsjett:

<b>INNETEKTER, estimat (NOK)</b>	<b>Antall deltakere</b>	<b>400</b>
Deltakeravgift, ekskl. mva	5000	kr 2 000 000
Tilskudd fra NUAS		kr 300 000
<b>KOSTNADER, estimat (NOK)</b>		
		<b>NOK</b>
Innhentede priser for bevertning inkl. mva*		kr -
Eksterne foredragsholdere		kr 250 000
Blomster/gaver til foredragsholdere		kr 10 000
Konferansepakke (folder, penn, kopp etc), kr 124 per deltaker		kr 50 000
Fellestransport ons-fre		kr 50 000
Underholdning		kr 50 000
Lydteknikere		kr 40 000
Eksternt ansatte arrangementhjelpere		kr 100 000
Trykking av konferanseartikler		kr 50 000
Serviceavgift til NUAS, DKK 200 per deltaker (kurs 129,33)		kr 105 000
Dokumentasjon, produksjon, web, IT-support		kr 150 000
Eventbyrå/reise- og hotellkoordinator		kr 200 000
<i>Sum</i>		kr 1 055 000
Uforutsette utgifter og pristigning, 10 % av kostnadsoverslag		kr 105 500
<b>OVERSKUDD/UNDERSKUDD, estimat</b>		
		<b>NOK</b>
Inntekter - kostnader		kr 1 139 500
<b>OPSJONER for deltakerne (i tillegg til deltakeravgift, selvkost)</b>		
		<b>NOK</b>
Pre-conference events (eks. møter for de faste NUAS-gruppene)		kr 50 000
Post-conference events (eks. tur til Sommarøy, fjellheisen e.l.)		kr 100 000
Hotell og reise dekkes av hver deltaker		
<b>ANDRE KOSTNADER relatert til konferansen</b>		
		<b>NOK</b>
Tilskudd til NUAS plangrupper (kr 100 000 per år, 2018-2019)		kr 200 000
Frikjøp administrative ressurser (20 % stilling)		kr 120 000
<b>SUM</b>		kr 320 000



## Budsjett 2018 - 2020

NUAS - Budsjett 2018-2020						
Administrasjon tiltak 990000						
BUDSJETT				2018	2019	2020
	Antall	DKK/ NOK	Beløp			
<b>Medlemsavgifter</b>						
DKK	11	1,2	- 4 000 kr	- 52 800 kr	- 52 800 kr	- 52 800 kr
DKK	-	1,2	- 7 800 kr	-	-	-
DKK	53	1,2	- 16 000 kr	- 1 017 600 kr	- 1 017 600 kr	- 1 017 600 kr
<b>Totale medlemsinntekter</b>	<b>64</b>			<b>- 1 070 400 kr</b>	<b>- 1 070 400 kr</b>	<b>- 1 070 400 kr</b>
Lønn og indirekte kostnader 50% stilling				650 000 kr	650 000 kr	650 000 kr
Driftskostnader / Kontorutgifter				25 000 kr	75 000 kr	25 000 kr
Reiser -sekretær og styreleder				50 000 kr	50 000 kr	50 000 kr
Reisebidrag Island				80 000 kr	80 000 kr	80 000 kr
Driftskostnader WEB - ny leverandør				60 000 kr	60 000 kr	60 000 kr
Markedsføring				50 000 kr	50 000 kr	50 000 kr
<b>Totale kostnader sekretariatet</b>				<b>915 000 kr</b>	<b>965 000 kr</b>	<b>915 000 kr</b>
<b>Resultat sekretariatet</b>				<b>- 155 400 kr</b>	<b>- 105 400 kr</b>	<b>- 155 400 kr</b>
<b>Seminarinntekter</b>						
Seminarinntekter	500	1,2	- 200 kr	- 120 000 kr	- 120 000 kr	- 120 000 kr
<b>Seminarinntekter</b>				<b>- 120 000 kr</b>	<b>- 120 000 kr</b>	<b>- 120 000 kr</b>
<b>Resultat</b>				<b>#REF!</b>	<b>- 275 400 kr</b>	<b>- 225 400 kr</b>
<b>Kostnader NUAS utvikling som tas av kapitalen</b>						
Forum 2019				250 000 kr		
Tilskudd til plangruppene				100 000 kr	100 000 kr	100 000 kr
<b>Totale kostnader</b>				<b>350 000 kr</b>	<b>100 000 kr</b>	<b>100 000 kr</b>

Fra høsten 2018 vil NUAS rapportere på økonomi halvårlig. I praksis betyr det at vi følger kalenderåret og styret vil bli forelagt regnskap fra 01.01 - 30.06. på møtene i oktober og fra 01.07.31.12 på møtene i mai.



## NUAS styremøte 22. mai 2018

### Sak 7: Gjennomføring av Program for Leaders in Administration (PLA) 2019-2020

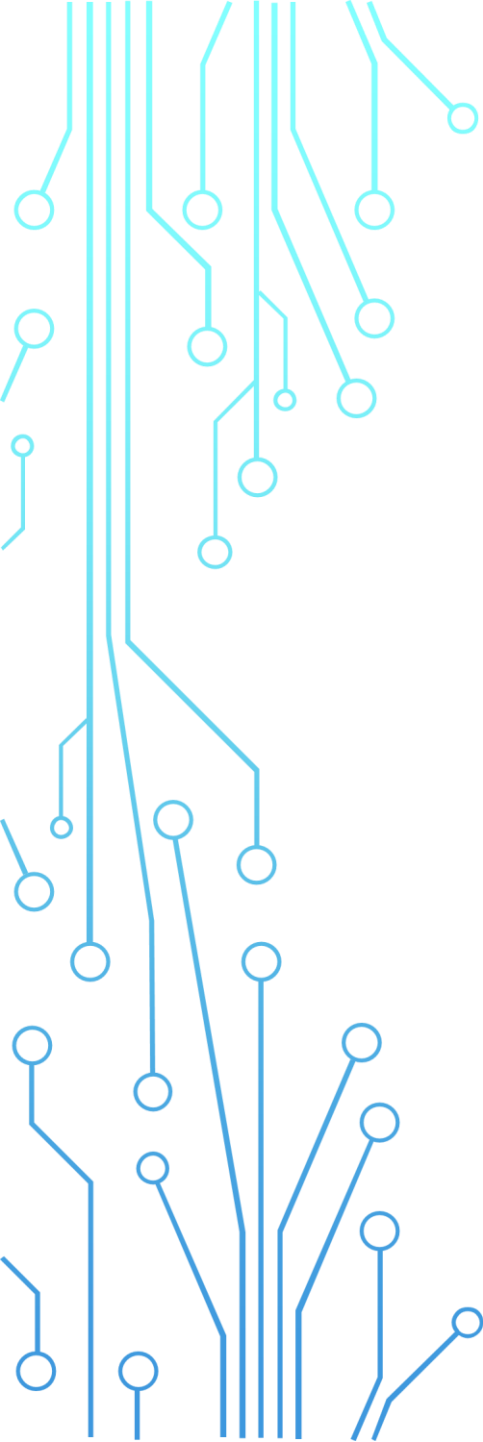
NUAS har vært gjennomført 5 lederutviklingsprogrammer. PLA 2018-2019 avsluttes i Reykjavik 25. mai i år.

Det foreslås at videreføre lederprogrammet fra 2019-2020, med fem samlinger fordelt på de nordiske landene.

Universitetet i Oslo vil kunne være hovedkoordinator også denne gangen.

Forslag til medarrangører og øvrig opplegg vil legges frem på styremøtet.

**Forslag til vedtak: NUAS styre vedtar å gjennomføre Program for Leaders in Administration (PLA) 2019-2020 i henhold til det som kom frem på møtet.**



# **INTERNATIONAL ADMISSIONS AND RECOGNITION OF**

# FOREIGN QUALIFICATIONS

## UNESCO: DRAFTING OF THE FUTURE GLOBAL CONVENTION OF HIGHER EDUCATION

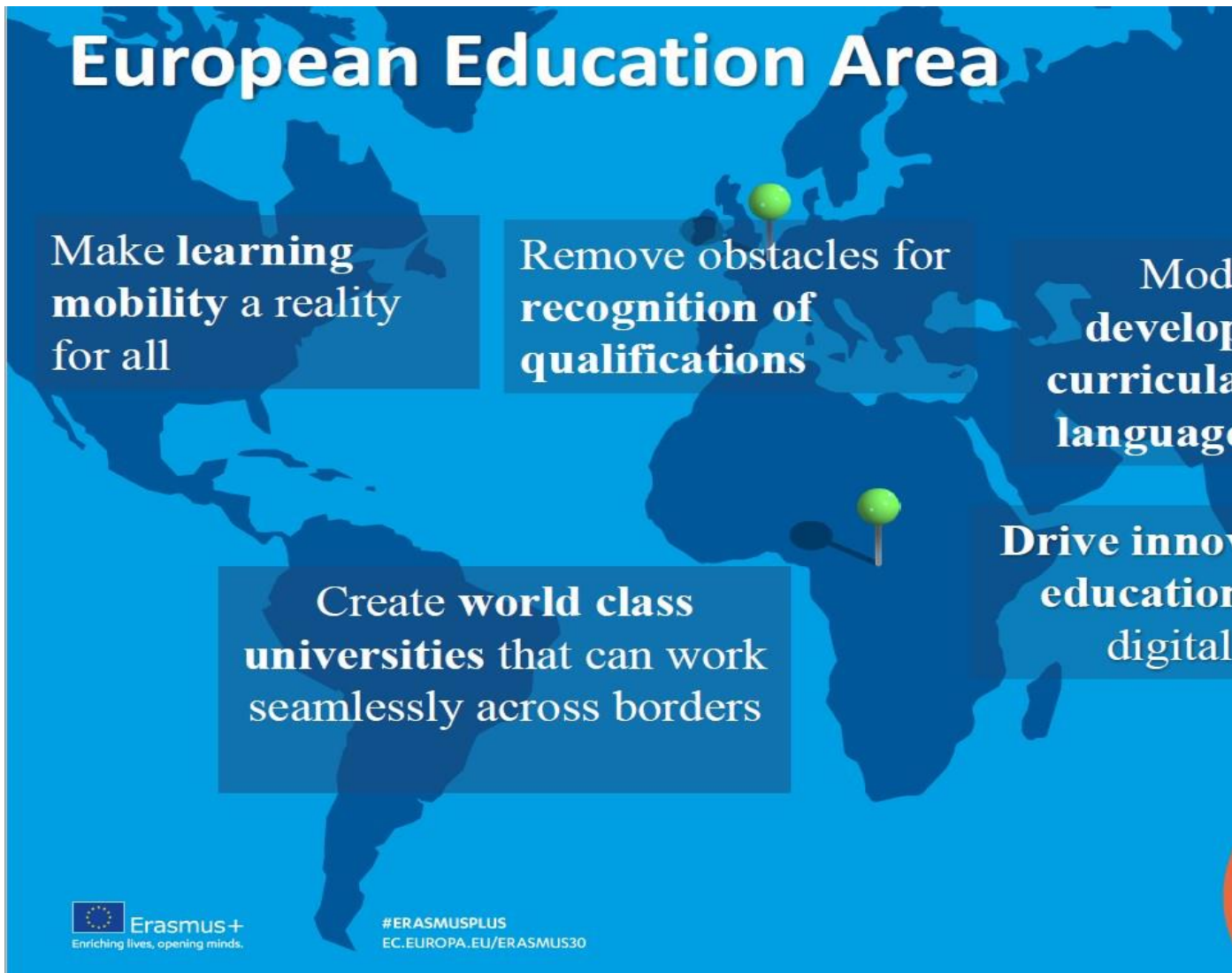
A Drafting Committee of 23 experts on recognition and related issues from all regions is preparing a future Global Convention.

The draft aims to include essential elements for the recognition of higher education qualifications at the global level today with a view to enhancing inter-regional and global mobility.

*“This significant growth in mobile tertiary students calls for a global regulatory framework for the recognition of higher education qualifications. This framework will reduce the obstacles faced by*

*students, teachers, researchers and job-seekers outside their countries of origin.”*

## EU

An infographic titled "European Education Area" set against a blue world map background. The map highlights Europe and Africa with two green pushpins. The infographic features five text boxes with white text on a dark blue background. The top left box says "Make learning mobility a reality for all". The top middle box says "Remove obstacles for recognition of qualifications". The top right box says "Modernise and develop curricula and language". The bottom middle box says "Create world class universities that can work seamlessly across borders". The bottom right box says "Drive innovation in education and digital". At the bottom left is the Erasmus+ logo with the tagline "Enriching lives, opening minds." At the bottom center is the hashtag "#ERASMUSPLUS" and the URL "EC.EUROPA.EU/ERASMUS30".

**European Education Area**


Make **learning mobility** a reality for all

Remove obstacles for **recognition of qualifications**

Modernise and develop **curricula and language**

Create **world class universities** that can work seamlessly across borders

Drive innovation in **education and digital**

 **Erasmus+**  
Enriching lives, opening minds.

#ERASMUSPLUS  
EC.EUROPA.EU/ERASMUS30

# EU: AN EXAMPLE: THE MERIC NETWORK PROJECT:

The MERIC objective is a capacity-building project regarding recognition, directed towards Arabic countries in the Middle East and Northern Africa to favour and increase the recognition of qualifications within the Mediterranean Region, and to **raise the quality of vertical and horizontal mobility in the higher education systems** of the involved countries. The project partners intend to **improve the competencies of credential evaluators defining common practices and realising common tools among European and South Mediterranean countries, national bodies and HE institutions.**

# REFUGEES:

The European Commission supports the integration of migrants and refugees in higher education and research. The Commission funds projects and disseminates successful practices in this field. Language skills and recognition of qualifications are key issues for these groups.

**THE EUROPEAN COMMISSION  
SUPPORTS AND FUNDS  
INITIATIVES TO IMPROVE THE  
RECOGNITION OF  
QUALIFICATIONS HELD BY  
REFUGEES.**

A guide for credential evaluators on how to introduce recognition procedures of qualifications presented by refugees

Information on academic recognition procedures for refugee students and graduates

The information is relevant for people who want to study or who are looking for work

A toolkit for credential evaluators to introduce fair and streamlined procedures for recognizing qualifications held by refugees. The toolkit will be available in 2017/2018 and is funded by Erasmus+. It will provide education system profiles of relevant third countries, elearning modules and a set of detailed guidelines for introducing effective procedures

Meetings between recognition centres to share best practices in the field.

## REYKJAVIKERKLÆRINGEN - REVIDERT 2016

Erklæringen, vedtatt av Nordisk Ministerråd i november 2016, skal sørge for at:



kvalifikasjoner fra høyere utdanning i regionen blir godkjent i de andre landene i Norden

de nordiske landene vil samarbeide for å kunne ta i bruk systemer for automatisk godkjenning av sammenlignbare kvalifikasjoner innenfor høyere utdanning i regionen, i samsvar med målene for Det europeiske området for høyere utdanning .

de nordiske landene fortsetter å styrke det administrative og metodologiske samarbeidet om evaluering av kvalifikasjoner fra nordiske og andre land, for eksempel ved å etablere arbeidsgrupper og utveksle informasjon og gode praksiser innenfor høyere utdanning, spesielt via NORRIC-nettverket.

Relevante departementer, myndigheter og høyere utdanningsinstitusjoner i Norden vil bli aktivt involvert i samarbeidet og informasjonsutvekslingen.

nasjonale organer kontinuerlig vurderer måten Erklæringen implementeres og tas i bruk på, registrerer tematisk eller aktuell utvikling som krever spesiell oppmerksomhet, og aktivt involverer relevante interessenter i arbeidet.



- En ny nordisk kartlegging av godkjenningsordninger for utenlandske utdanninger anbefaler at de nordiske landene bør samarbeide enda tettere for å gjøre det enklere for personer som kommer til Norden å få benyttet sin kompetanse og utdanning.

Analyserer og gir råd om nordisk samarbeid på området.

Forskning viser at inkludering i utdanning og arbeidsliv er en av de beste måtene å integrere innvandrere i samfunnet på. Effektive godkjenningsordninger for søkere med utenlandsk utdanning og yrkeskvalifikasjoner er et viktig tiltak i denne sammenheng, både for

personer som ønsker å studere eller arbeide i et annet land, samt for arbeidsgivere og næringsliv som etterspør kvalifisert arbeidskraft.

Den globale flyktningkrisen har aktualisert behovet for slike godkjenningsordninger

## : THE ASSOCIATION FOR INTERNATIONAL CREDENTIAL EVALUATION PROFESSIONALS, TAICEP

TAICEP was established to meet the unique goals of the profession of international credential evaluation around the world

### GOALS:

Develop and promote common standards

Conduct research and disseminate information that supports the profession

Identify and develop theories, methodologies and best practices used in international credential evaluation

Promote cooperation with other groups involved in international education

Identify and promote professional development, training, and other educational opportunities

## CONCLUSION

The world around us is constantly changing and this has a huge impact on the whole higher education area. It demands new attitudes, new ways of collaboration, innovative methods and common frameworks

NUAS has the network, knowledge and engagement to achieve this, along with specialized competences and hands-on experiences at the national and institutional level



## NUAS styremøte 22. mai 2018

Sak 10: Forslag til tid og sted for kommende gruppeleder- og styremøter 2018-2019

Tirsdag 16. oktober 2018

Kl. 12.00 – 18.00: Gruppeledermøte

Kl. 19.30: Middag for gruppelederne (og deler av styret)

Onsdag 17. oktober 2018

Kl. 11.00-14.00: Styremøte

**Sted: Copenhagen Business School**

Onsdag 17 oktober 2018

Kl. 1730: Nordic Directors meeting, start and dinner

Torsdag 18. oktober 2018

Kl. 09.00- 14.00 Nordic Directors meeting continues

14. - 15. mai 2019

14. mai: Gruppeledermøte med etterfølgende middag for styret og gruppeledere

15. mai: Styremøte

**Sted: Avklares på møtet**

31. oktober - 1. november 2019

31. oktober: Gruppeledermøte med etterfølgende middag for styret og gruppeledere

1. november: Styremøte

**Sted: Avklares på møtet**

Forslag til styrevedtak:

**Styret slutter seg til forslag til tid og sted for styremøter og gruppeledermøter for 2018 og 2019**