

Referat fra

NUAS – gruppeledermøte 9. og 10. mai 2016

Deltakere:

Nils Kjartan Guðmundsson Narby	Archives and Records Management	University of Island
Lars Uhlin	Communication	Lund University
Ari Nisonen	Facilities and Environment	University of Helsinki
Gudleik Grimstad	Faculty Administration	University of Oslo
Odd Arne Paulsen	Human Resources	UiT - The Arctic University of Norway
Niels Henrik Larsen	Internationalization	Copenhagen Business School
Marianne Jalovaara	Legal	University of Helsinki
Pia Södergård	Library Service	Åbo Akademi Univeristy
Ingrid Sogner	Research and Innovation	University of Oslo
Jónína Ólafsdóttir Kárdal	Student Administration and Career Counselling and Guidance	University of Island
Jorulf Brøvig Silde	Sustainability	University of Oslo
Kuno Öhrman	Information Technology	Hanken School of Economics, Helsinki
Anne Kristine Teglborg	Student Administration and Career Counselling and Guidance	Aarhus University
Bente Hennie Strandh	General Secretary	University of Oslo

Agenda:

- Sak 1: Presentasjonsrunde
- Sak 2: Gjennomgang av oppsummering fra møtet 22.10.2015
- Sak 3: Oppdatering av planlagte aktiviteter
- Sak 4: Behov for "White book" for gjennomføring av konferanser/seminarer
- Sak 5: Virksomhetsrapport 2014-2016 og virksomhetsplan for 2017-2018
- Sak 6: Behov for felles plattform for å lagre dokumenter
- Sak 7: Kommunikasjonsplan - mulig felles kommunikasjonsplattform for NUAS
- Sak 8: Initiativ til ny kompetanseutveklende verksamhet
- Sak 9: Ønske om Skype/videomøter
- Sak 10: Gjennomgang av agenda for styremøtet
- Sak 11.: Eventuelt

Referat:

Sak 1: Presentasjonsrunde

Møtedeltakerne presenterte seg kort.

Sak 2: Gjennomgang av oppsummering fra møtet 22.10.2015

Referatet ble karakterisert som velformulert og tydelig. Det var allerede godkjent på sirkulasjon.

Sak 3: Oppdatering av planlagte aktiviteter

Bente gikk gjennom listen over innmeldte aktiviteter. Mindre justeringer ble meldt inn – Bente justerer oversikten og legger den ved referatet.

Det ble stilt spørsmål ved om styret i NUAS har gitt føringer knyttet til gruppens aktiviteter: innhold, målgrupper og antall arrangementer. I diskusjonen kom det frem at gruppene er frie til selv å avgjøre dette. Det er viktig at aktiviteter kommer fra «grasrotnivå». *Internasjonalisering og profesjonalisering* har vært to områder man har rettet oppmerksomheten mot de siste to årene. Man bør vurdere om det skal være temaer for kommende arrangementer i 2017-2018.

Det er viktig at NUAS fornyer seg slik at vi tilbyr arrangementer og konferanser som er interessante og treffer målgruppen.

Det vil alltid være en avveining om man skal lage arrangementer for en spisset eller en bredere målgruppe. Når det gjelder frekvens, så har flere av gruppene hatt aktiviteter annen hvert år. Det bør ikke være sjeldnere for å holde interessen for NUAS oppe.

Samarbeid mellom flere grupper er både interessant og nyttig. Samtidig er det krevende. Dette må man ha med når man planlegger.

Oppfølging: Gruppelederne gjennomgår sine mandater og program, med tanke på en strategisk tilnærming. Til gruppeledermøtet i oktober får et par av gruppelederne i oppdrag å forberede et innlegg som innleder til en strategisk innrettet diskusjon om utfordringer, målgrupper og innretning på arrangementene. Niels Henrik følger opp til gruppeledermøtet i oktober.

Sak 4: Behov for “ White book” for gjennomføring av konferanser/seminarer

Lars og Ari presenterte utkast til sjekklister for planlegging og gjennomføring av arrangementer og seminarer.

Oppfølging: Presentasjonen/sjekklisten sendes til gruppen. Bente sammenstiller et forslag til «check list» og sender til gruppen for innspill. Sjekklisten legges på nettsidene våre.

Mulige deltakere fra organisasjoner som ikke er medlem av NUAS ble diskutert. Dette har vært utredet før – problemstillinger knyttet til VAT i Norge kom opp. Dette må vi se nærmere på. Niels Henrik og Bente ser på dette for å konkretisere problemstillingen, før Bente tar dette videre.

Utfordringer knyttet til budsjett og finansiering ble så vidt berørt. Problemstillingen trenger å konkretiseres ytterligere før den tas videre. Det ble foreslått at vi kommer tilbake til dette i oktober.

Sak 5: Virksomhetsrapport 2014-2016 og virksomhetsplan for 2017-2018

Bente orienterte om prosess for arbeid rapport og plan, prosessen er presentert i vedlegg 1 til referatet.

Oppfølging: Bente sender ut en mal for arbeid med rapport og plan i løpet av juni.

Sak 6: Behov for felles plattform for å lagre dokumenter

Kuno presenterte en mulig alternativ løsning, som er utviklet i Finland og som delvis eies av finske universitet: «Eduuni». Man logger inn med lokale brukernavn og passord. Pris 4800 euro per år.

Oppfølging: IT-gruppen fikk i oppdrag å jobbe videre med dette slik at et konkret forslag kan presenteres på neste gruppeledermøte og styremøte. Dette ses også i sammenheng med oppfølging av sak 7.

Sak 7: Kommunikasjonsplan - mulig felles kommunikasjonsplattform for NUAS

Nettsidene ble gjennomgått. Det kom spørsmål om innhold og form er presist nok, med tanke på hva NUAS står for og hvem vi ønsker å nå ut til. Det var enighet om at vi må ser nærmere på dette og eventuelt justere innenfor de rammene som er teknisk/økonomisk/praktisk mulig. Det ble også stilt spørsmål ved om hovedbudskapet «We help Nordic universities work together» bør justeres. Forslag til justert hovedbudskap (som må bearbeides): «We are Nordic Universities working together – no one knows the sector as we do.»

Vi må også se nærmere om/hvordan vi eventuelt kan inkludere «Eduuni» i dette arbeidet.

Oppfølging: Lars, Kuno, Ari og Bente gjennomfører en work –shop (I København 23. august) der vi ser på dette og kommer med forslag til eventuelle endringer som diskuteres på gruppeledermøtet og styremøtet i oktober. Lars har ansvar for å forberede work-hopen. Han inviterer til et skypemøte i forkant (29. juni). Lars involverer medlemmene i kommunikasjonsgruppen i arbeidet.

Sak 8: Initiativ til ny kompetanseutveklende verksamhet

Pia presenterte forslaget som ble positivt mottatt. Omfang og praktisk gjennomføring ble diskutert, ikke minst at dette vil kreve ressurser. Initiativet må ses opp mot hva som allerede finnes av denne typen utveksling i nordisk regi. Det ble foreslått å starte i det små, med den mindre pilot som inkluderer personer som allerede er i gruppene.

Oppfølging: Pia, Ingrid og Odd Arne jobber videre med dette. De kommer tilbake med et forslag som presenteres på gruppeledermøtet og styremøtet i oktober. Forslaget bør også si noe om den økonomiske siden ved en utveksling – hva vil dette koste?

Sak 9: Ønske om Skype/videomøter

Jorulf innledet til diskusjon. Han har god erfaring med å bruke *Adobe Connect*. Dette er en plattform som er tilgjengelig for alle og er lett å bruke. Ca. ti personer kan delta samtidig.

Skype eller videomøter er et alternativ når man er blitt kjent med hverandre. Erstatte ikke alle møter, men kan være nyttig mange særlig etter «fysiske» møter.

Tekniske utfordringer ble diskutert. Blant annet hadde flere opplevd at dette ikke har fungert rent teknisk. Mens andre har gode erfaringer.

Det ble konkludert med at gruppelederne må oppmuntre medlemmene til å bruke dette. Det bør være lav terskel for å få det til.

Oppfølging: Kuno og Niels Henrik utarbeider en anbefaling til hvordan man lett kan bruke Skype/videomøter. Denne inneholder gode råd og tips. Vi kommer tilbake til saken i gruppeledermøtet i oktober.

Sak 10: Gjennomgang av agenda for styremøtet

Agenda for styremøtet ble gjennomgått.

Sak 11: Eventuelt

Rekruttering av nye medlemmer og informasjon til nye medlemmer og gruppemedlemmer.

Det er behov for flere danske medlemmer og man bør se på om måten danske medlemmer rekrutteres bør endres, slik at den er mer lik måten det gjøres på i de andre medlemslandene. Dette diskuteres med styret. Det kom et ønske om å lage en «guide» til nye gruppeledere – en guide som sier noe om oppgaver og ansvar.

Oppfølging: Jonina og Pia lager utkast til en guide til gruppelederne.