



## **Protokoll fra NUAS styremøte ved Roskilde universitet fredag 3. november 2017 kl. 10.00-13.00**

Rom 25.1-020 Klynge, Universitetsvei 2

### **Til stede fra styret:**

- Tove Kristin Karlsen, University of Oslo, styreleder
- Anne-Christine Larsson Ljung, Karlstad University
- Lasse Lønnum, UiT, The Arctic University of Norway
- Ulla Achrén, Åbo Akademi University
- Markus Aarto, University of Lapland
- Wilbert van der Meer, Roskilde Business School
- Johan Isak Suni Hansen, Universitet på Færøyene
- Niels Henrik Larsen, gruppeleder, Internationalization
- Pia Södergård, gruppeleder, Library
- Gudleik Grimstad, medlem, Faculty Administration (til stede til og med sak 3)
- Bente Hennie Strandh, University of Oslo, generalsekretær

### **Forfall fra styret:**

- Kent Waltersson, Linköping University
- Gudmundur Ragnar Jonsson, University of Iceland
- Mette Barsund, University of Greenland

### **Til stede fra gruppelederne:**

- Tove Bæk Jensen, Legal
- Åsa Gustafson, Faculty Administration
- Otto Ilmonen, prosjektgruppen "NUAS Forum 2019"

- Jónina Kárdal, prosjektgruppen “NUAS Forum 2019”
- Pia Södergård, Library
- Heidi Adolfsen, Student Administration and Career Counselling and Guidance
- Pål Vegard Storeheier, Research and Innovation
- Odd Arne Paulsen, prosjektgruppen “NUAS Forum 2019”
- Meri Löyttyniemi, Sustainability
- Lars Uhlin, Communication
- Ilkka Siissalo, Information Technology
- Ari Nisonen, Facilities and Anvironment
- Nils Kjartan Gudmundsson, Archives and Records Management

### Forfall fra gruppelederne

- Hilde Skeie, Verification of Certificates and Qualifications
- Lars Thorell, Ecomony

### 1. Protokoll fra styremøtet i Oslo i mai 2017

Protokoll: <https://nuas.org/reports-and-meeting-minutes/#bd>

Det var ingen kommentarer til protokollen som var godkjent på sirkulasjon.

### 2. Regnskap og budsjett per 1. oktober 2017

*Vedlegg 1: Saksnotat «Regnskap per 15.10.2017 og budsjett for 2018-2021*

Styreleder Tove Kristin Karlsen og generalsekretær Bente Hennie Strandh redegjorde for detaljer i regnskapet og la frem forslag til budsjett.

### Vedtak:

**Styret tar regnskapet per 15.10.2017 til etterretning og godkjenner budsjettet for 2018-2021.**

### 3. NUAS forum 2019 i Tromsø

*Vedlegg 2: Saksnotat “NUAS FORUM, Universtietet I Tromsø 2019»*

Gruppelederne hadde diskutert saken på gruppeledermøtet dagen før. Leder for gruppelederne Niels Henrik Larsen og generalsekretær Bente Hennie Strandh la frem gruppeledernes forslag:

**Hovedtema** for NUAS Forum 2019 er «Digitalisering».

#### Tidsramme for seminaret:

Dag 1	Onsdag 14.8	Kl. 19.00	Registrering/Mottakelse Tidligere på dagen gjennomføres møter for de NUASgruppene som ønsker det (12.00-17.00)
Dag 2	Torsdag 15.8	Kl. 9.00-17.00	Registrering og konferanse
Dag 2	Torsdag 15.8	Kl. 19.00	Felles middag

Dag 3	Fredag 16.8	KL. 9.00-14.00	Konferanse
-------	-------------	----------------	------------

### Forslag til mandat for prosjektgruppen

- Manage and supervise execution of the seminar
- Report to the NUAS Board
- Suggest budget
- Suggest quality guidelines
- Suggest a timeline of milestones
- Suggest conference design

### Budsjett:

Avdelingsdirektør Odd Arne Paulsen, fra Universitetet i Tromsø la frem forslag til budsjett. Bidrag fra NUAS, ligger ikke inne i budsjettet. Dette ble diskutert. Det var enighet om at NUAS kan bidra med støtte til eksterne foredragsholdere og også ha en «buffer» knyttet til eventuelt underskudd. Forslag til endelig budsjett utarbeides og legges frem for vedtak på styremøtet i mai 2018. Budsjettet baseres på 400 deltakere og 5000 norske kroner per deltaker.

### Vedtak:

**Styret slutter seg til de ovennevnte forslagene. Styret ønsker rapport om status for planlegging og fremdrift for arbeidet på samtlige styremøter frem til gjennomføring av seminaret i august 2019.**

## 4. Reorganisering av gruppen *Verification of Certificates and Qualifications*

*Vedlegg 3: Saksnotat «Reorganisering av gruppen *Verification of Certificates and Qualifications*»*

Gruppeleder Hilde Skeie deltok ikke på møtet, men hadde i forkant sendt mail til NUAS' sekretariat der hun ber styret utsette saken. Grunnen til dette er at Den norske regjering anbefaler et tettere samarbeid i Norden om godkjenning av utenlandske utdanninger. Skeie mener dette er et uheldig signal å legge ned gruppen. Skeies synspunkt og en av gruppe medlemmenes synspunkt ble lagt muntlig frem før saken ble diskutert.

Det var enighet i styret om at gruppen bør reorganiseres.

### Vedtak:

- **Gruppen *Verification of Certificates and Qualifications* legges ned.**
- **Gruppens fagområde og oppgaver fordeles mellom gruppene *Student Administration and Career Counselling and Guidance* og *Internationalization*.**
- **Gruppens medlemmer inviteres inn i de to gjenværende gruppene etter en gjennomgang av interesseområder og kvalifikasjoner/arbeidsoppgaver. Dette gjennomføres av de tre**

**grupelederne. Endringen gjennomføres som en pilot fra 1. 01.2018 og evalueres høsten 2019.**

- **Styret gir styreleder fullmakt til å ferdigstille arbeidet i samarbeid med gruppelederne.**

## **5. Økonomigruppen – vurdering av ny innretning**

Vedlegg 4: Saksnotat «NUAS gruppe «Economy» - justering av innhold og fremtidig organisering»

Mulige endringer:

1. Fokusområdet utvides slik at det inkluderer:
  - “Corporate governance” (på norsk virksomhetsstyring). Dette inkluderer mer enn budsjett og økonomi.
  - Benchmarking og measurement
  - Problemstillinger knyttet til de ulike nivåene ved våre universitet - sentralt – fakultet-institutt

Disse områdene vil være med på å gjøre innholdet mer relevant og gjenspeile hvordan vi definerer økonomiområdet i dag.

2. NUAS styre utnevner ny gruppeleder og nye medlemmer i gruppen. I første omgang én fra hvert land som justerer «Target areas» og «Focus areas» og diskuterer mulige aktiviteter for gruppen. Disse rekrutteres på på direktør- eller assisterende direktørnivå innenfor fagfeltet.
3. Når Target areas og Focus areas er justert og godkjent av NUAS styre utnevnes øvrige medlemmer.
4. NUAS sekretariat legger til rette for at nye medlemmer utnevnes og at et oppstartsmøte gjennomføres.

Mulig tidsplan:

- Styret utnavnet gruppeleder og deltakere senest 1. desember 2017
- Oppstartsmøte for gruppen gjennomføres senest 1. februar 2018
- Gruppen legger frem forslag til revidert «Target audience» og «Focus areas» og forslag til mulig aktiviteter for gruppen senest 1. mars 2018
- Styret godkjenner gruppens forslag senest 15. mars 2018 og utnevner øvrige medlemmer senest 1. april.
- Ny gruppe er etablert 15 april 2018.

**Vedtak:**

**Styret slutter seg til forslaget til justering av innhold og fremtidig organisering av gruppen.**

## 6. NUAS reviderte nettsider – oppfølging av vedtak fra styrets møte i mai 2017

Bente Hennie Strandh informerte om arbeidet med reviderte nettsider. Ny layout på forsiden er klart til lansering med det aller første. Her vil budskapet «We help Nordic universities work together» fremkomme. En egen mal for NUAS-konferanser vil bli lansert før jul.

## 7. Tid og sted for kommende NUAS-møter

*Vedlegg 5: Saksnotat «Forlag til tid og sted for Gruppeleder- og styremøter 2018*

### Vedtak:

**Styret slutter seg til forslag til tid og sted for styremøter og gruppeledermøter for 2018:**

### Våren 2018:

<b>Sted: University of Iceland</b>	
<b>Mandag 21. mai 2018</b>	
Ankomst gruppeledere	Felles middag om kvelden
<b>Tirsdag 22. mai 2018</b>	
Kl. 09.00 - 14.00	Gruppeledermøte
Kl. 15.00 -18.00	Styremøte
Kl. 19.30	Felles middag for styret og gruppeledere

### Høsten 2018 :

<b>Sted: University of Helsinki</b>	
<b>Onsdag 17. oktober 2018</b>	
Kl. 12.00 – 17.00	Gruppeledermøte
Kl. 1830	Formøte for direktørene i styret
Kl. 19.30	Felles middag for styret og gruppelederne
<b>Torsdag 18. oktober</b>	
Kl. 09-1230:	Styremøte

## 8. Direktørmøte høsten 2018 – tid og sted

*Vedlegg 6: Saksnotat «Tid og sted for dirktørmøte 2018»*

### Vedtak:

**NUAS gjennomfører direktørmøte høsten 2018. Tove Kristin Karlsen, Ulla Achrén, Wilbert van der Meer og Kent Waltersson utarbeider konkret forslag til tid og sted som legges frem for styret for godkjenning på sirkulasjon senest februar 2018.**

## 9. Diskusjon om finansiering av konferanser

Gruppeleder Tove Bæk Jensen innledet, og ble supplert av leder for gruppelederne Niels Henrik Larsen. Gruppelederne ønsker at NUAS stiller «en viss garanti» for å dekke eventuelt underskudd/deler av underskudd ved seminarer. NUAS' kapital vokser og gruppelederne stilte spørsmål om avgiften på kr 200 per deltaker fortsatt bør betales inn til NUAS. Dagens ordning med at det totale overskuddet fra seminarer går tilbake til NUAS ble diskutert.

### Vedtak:

**Gruppelederne utarbeider et forslag til hvordan NUAS kan bidra økonomisk ved eventuelle underskudd og hvordan et eventuelt overskudd knyttet til arrangementer kan disponeres. Forslaget legges frem for styret i mai. Niels Henrik Larsen leder arbeidet og inviterer tre av gruppelederne med i arbeidet.**

## 10. Forslag fra gruppen Sustainability om Videokonferanse initiativ

[Vedlegg 7: Saksnotat «Initiative for organizing more videoconferences in NUAS](#)

Gruppeleder Meri Löyttyniemi presenterte forslaget om økt bruk av videokonferanser og skypemøter i NUAS. Saken ble diskutert og det var enighet om følgende: **NUAS grupper skal vurdere muligheten for å gjennomføre møter digitalt. Tips om hvordan man gjennomfører digitale møter skal legges ut på NUAS' nett. Det oppfordres til bruk av miljøvennlige transportmidler i forbindelse med NUAS arrangementer.**

## 11. Forslag fra gruppen Sustainability om «NUAS joining SDG Accord as an indorsing partner

[Vedlegg 8: "Notat SDG Accord The University and College Sectors's Collective Response to the Sustainable Development Goals"](#)

**Gruppeleder Meri Löyttyniemi presenterte forslaget. Styreleder Tove Kristin Karlsen tar saken videre til NUS.**

## 12. Status medlemmer

De fleste gruppene er fulltallige. Bente Hennie Strandh minnet om at forslag til nye medlemmer skal godkjennes av styrerepresentantene i de landene de nye medlemmene kommer fra.

## 13. Presentasjon av gjennomførte aktiviteter

Lars Uhlin informerte fra NUAS Communication Conference i juni 2017

[Vedlegg 9: Presentasjon fra Lars Uhlin](#)

## 14. Presentasjon av kommende aktiviteter

Gruppelederne redegjorde kort for kommende aktiviteter. Bente Hennie Strandh ber om skriftlig tilbakemelding, for en samlet dokumentasjon av planene.

## 15 . Orientering fra styreleder

Tove Kristin Karlsen og Bente Hennie Strandh orienterte om *Programme for Leaders in*

*Administration.* Programmet for 2017-2018 avsluttes i juni neste år. **Sekretariatet vil anbefale at det gjennomføres tilsvarende program for 2019-2020. Et konkret forslag vil bli lagt frem for styret i mai 2018.**

## **16. Orientering fra landene**

På grunn av knapp tid, ble ikke dette punktet gjennomgått.

## **17. Eventuelt**

Det var ingen saker under dette punktet.



**NUAS styremøte 3. november 2017**

**Sak 2: Regnskap per 15.10.2017 og budsjett for 2018-2021**

**Vedtak:**

**Styret tar regnskapet per 15.10. 2017 til etterretning og godkjenner budsjettet for 2018-2021.**



# NUAS Regnskap pr 15.10.2017



## Administrasjon

NUAS - Regnskap pr. 15.10.2017					
Administrasjon tiltak 990000					
				Regnskap pr 15.10. 2017	Budsjett 2017
				(Tall i NOK)	
Medlemsavgifter	Antall	DKK/ NOK	Beløp		
DKK	11	1,2	-4 800	-52 800	-52 800
DKK	0	1,2	-7 800	-	-
DKK	50	1,2	-19 200	-960 000	-979 200
<b>Totale medlemsinntekter</b>	<b>62</b>			<b>-1 012 800</b>	<b>-1 032 000</b>
<b>Seminarinntekter</b>					<b>-120 000</b>
Arkiv konferanse - Island - sept 2016	41	1,2	-240	-9 840	-
Facility Management and benchmarking				99 972	-
Conferance in Iceland in august				-114 805	-
<b>Totale inntekter</b>				<b>-1 037 473</b>	<b>-1 152 000</b>
Lønn Generalsekretær 2017				224 241	650 000
Kontorkostnader (OH)				191 298	25 000
<b>Totale lønnskostnader</b>				<b>415 539</b>	<b>675 000</b>
Driftskostnader				25 127	25 000
Reiser -sekretær og styreleder				24 689	50 000
Reisebidrag Island 2016				84 000	80 000
Driftskostnader WEB				98 094	60 000
Markedsføring				-	50 000
<b>Totale driftskostnader sekretariatet</b>				<b>231 910</b>	<b>265 000</b>
<b>Resultat sekretariatet</b>				<b>647 449</b>	<b>940 000</b>
<b>Resultat</b>				<b>-390 024</b>	<b>-212 000</b>
<b>Kostnader NUAS utvikling som tas av kapitalen</b>					
Fellesseminar				-	
Tilskudd til plangruppene				-	100 000
<b>Totale kostnader</b>				<b>-</b>	<b>100 000</b>

### Inntekter

Inntekter fra medlemskontingenter er gått noe ned pga Handelshøgskolen BI har trukket seg og vi har hatt noen fusjoner i Norge.

Satser for medlemskontingenten er:

1. Kategori 1: Færøyene, Grønland og spesielle fagskoler: 4000 DKK pr år
2. Kategori 2: Universiteter med mindre enn 2000 studenter, kontingent 7 800 DKK pr år
3. Kategori 3: Universiteter med mer enn 2000 studenter, kontingent 16000 DKK pr år

Vi har fakturert 62 medlemsinstitusjoner i 2017: 11 i kategori 1 og 51 i kategori 3.

Det er pr 15.10.17 bokført 60 medlemskontingenter som vises i regnskapet. De to siste er purret.

### *Lønnskostnader*

Lønnskostnadene består av to elementer, direkte lønn til generalsekretæren og kontorkostnader. Kontorkostnadene er indirekte kostnader knyttet til administrativ støtte og kontorplass ved UiO. Lønnskostnadene er pr 2 tertial (pr 31.08.17).

### *Driftskostnader*

Driftskostnadene er stabile og går etter budsjett. Reisebidrag fra Island for 2017 blir bokført i desember 2017, bokført reisebidrag fra Island i regnskapet ovenfor gjelder reisebidrag for 2016.

### *Web-prosjektet*

Konstnadene forbundet med Websidene dreier seg hovedsakelig om drift av disse sidene, som løper på rundt 60 000 NOK i året.

### *Resultat*

I henhold til styrets vedtak (Sak 10 på styrets møte 12. mai 2017) om å utvikle en felles webmal for konferanser og endring av slogan på NUAS førsteside, er det brukt ca 70.000 kroner til dette formålet. Det var ikke budsjettert med utgifter til dette for 2017.

Det er lavere inntekter i år fra seminarer (2017 er et «mellomår – det var gjennomgående stor aktivitet i 2016).

## NUAS PLA (Programme for Leaders in Administration) 2017 - 2018

PLA pr 30.04.2017				
	Antall	Regnskap pr 30.04.2017	Budsjett pr program	Budsjett totalt
<b>Inntekter</b>				
Programavgift	35	-980000	-35 000	-1 225 000
<b>Kostnader for hele programmet</b>		<b>-980 000</b>		
Frikjøp	75		4 200	315 000
Reise og samling for arbeidsgruppen 3 stk.	3	4 473	17 500	52 500
Reiser for faglig koordinator og praktisk koordinator	5		9 000	45 000
<b>Kostnader programutvikling og organsiering NUAS</b>		<b>4 473</b>	<b>30 700</b>	<b>412 500</b>
Innleie av foredragsholdere	5		50 000	250 000
Beverting pr. samling	5	134 052	95 000	475 000
Sosialt program pr. samling	5	2 000	25 000	125 000
Andre driftskostnader		7 779		0
Leie av lokaler	5		15 000	75 000
<b>Programkostnader</b>		<b>143 831</b>	<b>185 000</b>	<b>925 000</b>
<b>Totalekostnader</b>		<b>-831 696</b>		<b>1 337 500</b>
<b>Resultat</b>				<b>112 500</b>

### Inntekter

35 programavgifter er betalt pr 15.10.2017

### Kostnader

Det er ført kostnader på PLA 2017 – 2018 pr 15.10.2017

### Resultat

Budsjett for 2017 viser et underskudd på kr 112 500,-. Regnskapet pr 15.10.2017 viser et overskudd på kr 831.696 Nok

## NUAS Budsjett 2018 -2021



### Driftsbudsjett

NUAS - Budsjett 2018-2021							
Administrasjon tiltak 990000							
BUDSJETT			2018	2019	2020	2021	
Medlemsavgifter	Antall	DKK/ NOK	Beløp				
DKK	11	1,2	- 4 000 kr	- 52 800 kr	- 52 800 kr	- 52 800 kr	- 52 800 kr
DKK		1,2	- 7 800 kr	- kr	- kr	- kr	- kr
DKK	51	1,2	- 16 000 kr	- 979 200 kr	- 979 200 kr	- 979 200 kr	- 979 200 kr
<b>Totale medlemsinntekter</b>	62			<b>- 1 032 000 kr</b>	<b>- 1 032 000 kr</b>	<b>- 1 032 000 kr</b>	<b>- 1 032 000 kr</b>
Lønn og indirekte kostnader 50% stilling				650 000 kr	650 000 kr	650 000 kr	650 000 kr
Driftskostnader / Kontorutgifter				25 000 kr	75 000 kr	25 000 kr	25 000 kr
Reiser -sekretær og styreleder				50 000 kr	50 000 kr	50 000 kr	50 000 kr
Reisebidrag Island				80 000 kr	80 000 kr	80 000 kr	80 000 kr
Driftskostnader WEB				60 000 kr	60 000 kr	60 000 kr	60 000 kr
<b>Totale kostnader sekretariatet</b>				<b>865 000 kr</b>	<b>915 000 kr</b>	<b>865 000 kr</b>	<b>865 000 kr</b>
<b>Resultat sekretariatet</b>				<b>- 167 000 kr</b>	<b>- 117 000 kr</b>	<b>- 167 000 kr</b>	<b>- 167 000 kr</b>
<b>Seminarinntekter</b>							
Seminarinntekter	500	1,2	- 200 kr	- 120 000 kr	- 120 000 kr	- 120 000 kr	- 120 000 kr
<b>Seminarinntekter</b>				<b>- 120 000 kr</b>	<b>- 120 000 kr</b>	<b>- 120 000 kr</b>	<b>- 120 000 kr</b>
<b>Resultat</b>				<b>- 287 000 kr</b>	<b>- 237 000 kr</b>	<b>- 287 000 kr</b>	<b>- 287 000 kr</b>
<b>Kostnader NUAS utvikling som tas av kapitalen</b>							
Fellesseminar							
Tilskudd til plangruppene				100 000 kr	100 000 kr	100 000 kr	
Planlegging av fellesseminar 2019				150 000 kr	100 000 kr		
Planlegging av direktørmøte 2018				100 000 kr			
<b>Totale kostnader</b>				<b>350 000 kr</b>	<b>200 000 kr</b>	<b>100 000 kr</b>	<b>- kr</b>

### Generelt

Det er ikke gjort vesentlige endringer i budsjettet. Medlemsinntektene er noe redusert (et par færre medlemmer). Det er også tatt høyde for noe kostnader knyttet til planlegging av et direktørmøte i 2018 og planlegging og gjennomføring av NUAS Forum -et stort fellesseminar ved Universitetet i Tromsø i 2019.

Det er laget budsjett frem til år 2021.

## NUAS styremøte 3. november 2017

### Sak 3: NUAS FORUM, Universitetet i Tromsø 2019

Oppfølging av vedtaksak 6, som ble behandlet på NUAS styremøte 12. mai 2017.

Prosjektgruppen, som ble oppnevnt i etterkant av styremøtet, gjennomførte et oppstartsmøte ved Universitetet i Tromsø 7. september 2017.

Prosjektgruppen har gått gjennom referat fra styremøtet i mai 2017 og innspill som er kommet på mail og kommer med forslag til:

- Tidspunkt for samlingen
- Mandat for prosjektgruppen
- Formål med samlingen
- Hovedtema
- Budsjett

### Tidspunkt:

**14. – 16. august 2019.**

Dag 1	Onsdag 14.8	Kl. 19.00	Registrering/Mottakelse Tidligere på dagen gjennomføres møter for de NUASgruppene som ønsker det (12.00-17.00)
Dag 2	Torsdag 15.8	Kl. 9.00-17.00	Registrering og konferanse
Dag 2	Torsdag 15.8	Kl. 19.00	Felles middag
Dag 3	Fredag 16.8	KL. 9.00-14.00	Konferanse

### Organisering av arbeidet

(vedtatt av syret i mai 2017)

**Prosjekteier:** Styreleder Tove Kristin Karlsen

**Styringsgruppe:** NUAS styre

**Prosjektleder:** Generalsekretær Bente Hennie Strandh

**Prosjektgruppe:** Sammensetning – en representant for hvert land i tillegg til en representant fra vertsuniversitetet. Gruppen ledes av generalsekretæren

**Arbeidsgrupper:** NUAS plangrupper, koordinert/ledet av gruppelederne

## Forslag til mandat for prosjektgruppen

- Manage and supervise execution of the seminar
- Report to the NUAS Board
- Suggest budget
- Suggest quality guidelines
- Suggest a timeline of milestones
- Suggest conference design

## Formål med samlingen

Samlingen bør bidra til å høyne deltakernes administrative kompetanse innenfor eget arbeidsfelt. Deltakerne skal motiveres ved at en selv og eget arbeid ses i en kontekst. Sist, men ikke minst, bør medlemsinstitusjonen tilføres en merverdi i form av mer kompetente medarbeidere som bidrar med nye ideer til utvikling av egne oppgaver og egen institusjon.

## Forslag til hovedtema for samlingen

Arbeidstittel:

«Den digitale arbeidsplassen - Fremtidens kompetansebehov»  
« The digital workplace – Skill building for a changings world”

Det er ikke lett å spå, særlig ikke om fremtiden. Sett i et institusjonelt perspektiv er 2019 imidlertid ikke svært lenge til. Det kan regnes som sannsynlig at noen av de store spørsmålene og utfordringen som opptar våre medlemsinstitusjoner i dag fortsatt vil være aktuelle i 2019.

Under forberedelsene til arbeidsgruppens møte i Tromsø i september ble alle plangruppen bedt om å komme med innspill til tema. Det tema som ble hyppigst fremhevet som særlig aktuelt er digitalisering.

Digitaliseringen har konsekvenser ikke bare i form av at den endrer måten vi løser konkrete arbeidsoppgaver på. Digitalisering betyr også at måten vi samhandler på endres. Digitalisering endrer - og til dels bygger ned grensene mellom arbeids- og funksjonsområder. Det utvikles nye maler og grensesnitt som gjør at enkelte oppgaver som før krevde ekspertise, ikke lenger gjør det. Samtidig gjør summen av oppgaver at den digitale generalistkompetansen (evnen til å kunne nyttiggjøre seg ulike digitale løsninger) må heves.

Digitalisering gjør at løsning av mange arbeidsoppgaver ikke lenger må knyttes til et bestemt sted og bestemte tidspunkt. Medarbeidere kan løse arbeidsoppgaver hjemmefra. Hvordan håndterer institusjonene dette? Hvordan organiseres dette? Hvordan påvirker det prestasjoner og arbeidsmiljø? Hva innebærer en slik frihet av utfordringer med hensyn til skillet mellom arbeid og fritid? Hvordan påvirkes relasjonen arbeidsgiver og arbeidstaker av dette (avstandsledelse)?

Våre studenter har vokst opp i en digital verden og forventer et digitalt læringsmiljø. Ikke bare i auditoriene, men også med hensyn til kommunikasjonsformer og campusutvikling. Tilgangen på informasjon om studietilbud og muligheter er grenseløs og påvirker hvordan institusjonene

kommuniserer med og rekrutterer studenter. Og sist, men ikke minst berører digitalisering forskningen.

Digitaliseringen og administrativ kompetanseheving påvirker forholdet mellom vitenskapelige og administrative tilsatte på minst to ulike måter. For det første avlaster administrasjonen den vitenskapelige staben på områder som ligger tett opp til den faglige virksomheten. For det andre tilbakeføres sekretæroppgaver til den faglige staben fordi de kan gjøre disse i måter som ikke krever særlig administrativ kompetanse (registrering av tid, reiseregninger, mm).

Arbeidsgruppen for NUAS forum 2019 foreslår at digitaliseringens potensiale og påvirkning på hvordan vi løser oppgaver og samhandler innenfor og på tvers av arbeidsfelt blir hovedtema i Tromsø i 2019.

Som arbeidstittel for NUAS forum 2019 foreslås:

*Den digitale arbeidsplassen - Fremtidens kompetansebehov*

*The digital workplace - Skills for a changing world*

Arbeidsgruppen mener at «Digitalisering» som overordnet tema vil gi samtlige grupper rom til å utforme et program som ivaretar gruppenes fagområder. Det er svært viktig at et felles hovedtema gir plangruppene frihet og mulighet til å selv utforme innhold som treffer målgruppene. Temaet åpner også på samarbeid på tvers i gruppene.

Vedlegg 1: Oversikt over samtlige innspill som er kommet fra gruppene.

## **Budsjett**

Universitetet i Tromsø har utarbeidet forslag til budsjett. Se vedlegg 2.

## **Vedtak:**

Styret slutter seg til de ovennevnte forslagene. Styret ønsker rapport om status for planlegging og fremdrift for arbeidet på samtlige styremøter frem til gjennomføring av seminaret i august 2019.





## Samlet innspill fra gruppene:

### Arkivgruppen:

Huvudtema: Digitalisering.

Møjlige undertema: Forskardata, Open Access, EUs nya personlag (2018).

Møjlige samarbeidsgrupper: Jurister och bibliotekare.

Vår grupp tycker också det en mycket bra idé att först ha en dag för konferans för bara grupperna och så resten för alla gemensamt.

### Kommunikasjonsgruppen:

Digital transformasjon

### HR-gruppen:

SVårt att föreslå en huvudtema ännu, den hittar man säkert bättre efter innehållet är fastslaget. Ändå viktigt att ha en inspirerande rubrik och tema, som lockar deltagare.

Vi vill gärna vara med och fundera innehållet från HR synvinkel och då fokuserar vi närmast på digitalisering o Digitalisering inom rekryteringar; vad betyder det, hur använder vi Sociala medier, hur når man potentiella sökanden, vilka kanaler

o Digitalisering och gamefication; hur kan vi använda dataspel inom HR och t.ex. rekryteringar

Kompetensförsörjning i framtiden, vad behövs

Ledarskap på distans

o vem rör på sig mellan olika enheter; ledaren eller medarbetaren,

o finns det nya verktyg för att hålla kontakt, o hur mycket ska man vara närvarande på arbetsplatsen,

o när behöver vi möten och kommunikation, när kan det vara digitalt

### Internationalisation:

Overordnet tema:

Nationale strategier for internationalisering på de Nordiske universiteter

Undertemaer

- Hvordan øger vi den udgående mobilitet for vore studerende?
- Er udveksling for alle? Obligatorisk udvekslingssemester som del af vore uddannelser
- Hvordan påvirker kravet om øget mobilitet vores vejledningsrolle? Behov for flere vejlederressurser eller kan vi bruge vore studerende viden og resurser bedre?
- Fleksible muligheder for at opnå et internationalt komponent i den studerendes uddannelse. For eksempel sommeruniversiteter eller andre korte programmer eller Internationalisering "at home".
- International mobilitet og rekruttering af forskere, især yngre forskere som PhD og PostDoc
- Hvordan gør vi Norden til en attraktiv studiedestination

- Hvordan løser de Nordiske universiteter udfordringen med Migrasjon og flygtninge?

Mulige samarbejdsgrupper:

- \* Student Administration and Career Counselling and Guidance  
<<https://www.nuas.org/group/student-administration-and-career-counselling-and-guidance/>> \*
- Verification of Certificates and Qualifications <<https://www.nuas.org/group/verification-of-certificates-and-qualifications/>>
- \* Communication
- \* Research and Innovation <<https://www.nuas.org/group/research-and-innovation/>> \*
- Human Resources <<https://www.nuas.org/group/human-resources/>>

## IT-gruppen

Vi kan ordne att utföra 3 eller 4 presentationer vid storseminariet i Tromsö, till exempel om "digitalisation", "EU general data protection act" osv.

## Legal

Sikring af god forskningspraksis ('research ethics', institutional responsibility, co-authors etc).

Cases:

- Penkowa-sagen.
- Macchiarini-sagen.
- Danmarks Tekniske Universitets arbejde med uddannelse i god forskningspraksis.

Disse temaer var tidligere planlagt til at indgå en 1-dages konference i 2019.

Derudover har databeskyttelsesforordningen i august 2019 været i kraft i godt et år, følgende emne kunne derfor evt. også være relevant:

- Databeskyttelse: rollen som Data Protection Officer – organisering, opgaver, best practice.

## Sustainability

1. Sustainability as an overarching theme

United Nation's Sustainable Development Goals, SDG's

How are Nordic universities implementing SDG's; how or does it affect universities' administrative operations

How SDG's serve as a tool for building capacity of the experts

When the theme(s) of NUAS Forum are being selected, we are happy to provide further input and suggestions on interesting cases and speakers; like Nordic SuLiTest, Sustainability Literacy Test analysing Nordic universities' staff and students sustainability knowledge+skills.

## 2. NUAS working with external partners and funding as a sub-theme or a Workshop

NUAS working groups are implementing their activities mostly with internal resources and universities' own funding. However, NUAS Sustainability is an example of continuous project funding from an external source, Nordic Council of Ministers.

In the workshop, our experiences could be explained, and possible other Nordic partners, collaborators and sources could be mapped. This might lead into fruitful new openings and successful operations.

<http://formin.finland.fi/public/default.aspx?contentid=356546&nodeid=50020&contentlan=2&culture=en-US>

## 3. Sustainability of the NUAS Forum

We encourage the conference steering board to commit into sustainability principles and put them into practice as an integral part of NUAS Forum.

Also these themes were discussed:

### a) Circular economy

Global players as well as EU is focusing in circular economy very strongly. Currently it's one of the five themes of European Commission's Juncker collegium until 2019. It's widely implemented as part of universities' activities. Future trends and possibilities?

### b) Special focus in the Arctic region

>Finland is chairing the Arctic Council 2017-19, and especially emphasizing the >implementation of COP21 and SDG's in the Arctic co-operations

universities' contribution to this issue?

how climate change is affecting universities' agenda's and operations, impact on the campuses, security, financial issues, legal responsibilities etc.

## Library:

Biblioteksservicegruppen har per epost diskuterat storseminariet men något konkret förslag till tema har vi tyvärr inte. Vill ändå signalera att vi är beredda att planera programpunkter om det bara blir ett tema som är relevant för oss.

Om temat exempelvis blir digitalisering har vi två spår att gå på. Samhällets digitalisering, som förstås berör även oss, är en drivande kraft i bibliotekens serviceutveckling. Mindre känd är den digitaliseringsverksamhet som pågått vid många bibliotek och som bidragit till att Nordiskt kulturarv finns tillgängligt på nätet.

Open Science-rörelsen är så omvälvande att man kan tala om ett veritabelt paradigmskifte inom universiteten. Vad gäller dess stödfunktioner har universiteten gått in för olika lösningar. Administrativa enheter för forskningsservice och biblioteken formar på många håll sin service tillsammans men också separat serviceutveckling pågår. Här finns möjligheter till att ordna program tillsammans med gruppen Forskning och Innovation men också till ett eget seminarium t.ex. kring bibliotekens roll.

Förändring var ett tema som nämndes på senaste möte. Det är förvisso något som berör oss alla men för att bli riktigt intressant och locka deltagare borde det ändå specificeras på något sätt, tyckte vår grupp.

## Research and Innovation

NUAS-FORUM in August 2019

- Suggested topics:
  - Open science
    - Data protection act (Legal)
    - Data management (IT, Library)
    - Communication – impact/dissemination/branding (Communication)
    - Open innovation (Legal)
  - Career (HR, internationalization)

INNTEKTSESTIMAT	Deltakeravgift	Antall deltakere		
		300	400	500
	3500	kr 840 000	kr 1 120 000	kr 1 400 000
Nivåer på deltakeravgift (inkl. merverdiavgift)	5000	kr 1 200 000	kr 1 600 000	kr 2 000 000
	6000	kr 1 440 000	kr 1 920 000	kr 2 400 000

Utkast per 181017

NUAS-styret

Økonomisk bidrag kan komme herfra. Uavklart

Statens Personalhåndbok (SPH) tillater følgende dag-satser per person i 2017  
595 Ved 1 servering  
871 Ved 2 serveringer

KOMMENTARER

KOSTNADSESTIMAT	Antall deltakere		
	300	400	500
SPH-satser i 2017 for bevertning 14-16.8	kr 618 300	kr 824 400	kr 1 030 500

Brukt Statens Personalhåndbok sine satser. Stemmer greit med priser som UiT har innhentet

Innhentede priser for bevertning inkl. mva*	kr 690 000	kr 920 000	kr 1 150 000
Eksterne foredragsholdere	kr 250 000	kr 250 000	kr 250 000
Blomster/gaver til foredragsholdere	kr 10 000	kr 10 000	kr 10 000
Konferansepakke (folder, penn, kopp etc), kr 124 per deltaker	kr 37 200	kr 49 600	kr 62 000
Fellestransport ons-fre	kr 30 000	kr 50 000	kr 70 000

Bør kvalitetssikres med for eksempel bussring

Grovt estimat

Grovt estimat

Erfaringstall fra tidligere arrangementer  
All bevertning er ved UiT unntatt mottakelse 14.8. og konferansemiddag 15.8.

GJENSTÅENDE BUDSJETTMIDLER	Antall deltakere		
	300	400	500
Eksternt ansatte arrangementhjelpere	-kr 542	-kr 606	-kr 670
Vedlikehold på deltakeravgift (inkl. mva) og hovedmiddag torsdag eksternt	-kr 920	-kr 560	-kr 200
Eventbyrå/reise- og hotellkoordinator	kr 57	kr 193	kr 329

Grønnere farge betyr større overskudd  
UiT beholder deltakeravgift eksl. mva

Rødere farge betyr større underskudd

Sum	kr 1 257 200	kr 1 569 600	kr 1 882 000
Uforutsette utgifter og pristigning, 10 % av kostnadsoverslag	kr 125 720	kr 156 960	kr 188 200

Antall deltakere

300 400 500

\*Måltidsoversikt:

Mottakelse 14.8 (tapas, 2 enheter vin)	650
Dagpakke 15.8 (lunsj, kaffe)	425
Festmiddag 15.8	800
Dagpakke 16.8 (lunsj, kaffe)	425

Opsjoner (kan komme i tillegg til deltakeravgift, selvkost):

Pre-conference events (eks. møter for de faste NUAS-gruppene)

kr 50 000 kr 50 000 kr 50 000 Grovt estimat. Gjelder dagpakker 14.8, 117 deltakere

Post-conference events (eks. tur til Sommarøy, fjellheisen e.l.)

kr 70 000 kr 100 000 kr 130 000 Grovt estimat. Gjelder buss, guide mv

## Sak 3: Reorganisering av gruppen Verification of Certificates and Qualifications

### Oppfølging av første del av sak 9, som ble behandlet på NUAS styremøte 12. mai 2017:

Vedtak:

*«Det settes i gang en prosess for sammenslåing av gruppen med en av de andre gruppene-enten Internationalization eller Student Administration Career Counselling and Guidance. Sekretariatet inviterer gruppelederne fra Verification of Certificates and Qualifications, Internationalization og Student Administration and Career Counselling and Guidance til et møte som kan legge premissene for et vedtak på styres møte i november 2017.»*

Gruppelederne vil vurdere om innretning på gruppene fortsatt er relevant, eller om det er behov for endringer med tanke på ytreendringer som finner sted i utdanningssektoren. Saken settes på agendaen på gruppeleder- og styremøtet i november.»

Styreleder og generalsekretær gjennomførte 22. september 2017 et møte med gruppelederne Niels Henrik Larsen (Internationalization), Heidi Adolfson (Student Administration and Career Counselling and Guidance) og Hilde Skeie (Verification of Certificates and Qualifications) der reorganiseringen av ble diskutert.

På bakgrunn av diskusjonen ble følgende konkludert:

- Gruppen *Verification of Certificates and Qualifications* legges ned.
- Gruppens fagområde og oppgaver fordeles mellom gruppene *Student Administration and Career Counselling and Guidance* og *Internationalization*.
- De tre gruppelederne vurderer hvordan interesseområdet til *Verification of Certificates and Qualifications* best ivaretas og videreføres til de to gruppene, og hvordan fordeling av gruppens medlemmer skal være.
- Gruppens medlemmer inviteres inn i de to gjenværende gruppene etter en gjennomgang av interesseområder og kvalifikasjoner/arbeidsoppgaver. Dette gjennomføres av de tre gruppelederne.
- Gruppelederne i de to gjenværende gruppene justerer sin beskrivelse av målgruppe og hovedfokus slik at dette gjenspeiler endringene.

- Reorganiseringen vil føre til at gruppene *Student Administration and Career Counselling and Guidance* og *Internationalization* får økt antall medlemmer. Fordeling per land vil ikke være i samsvar med det som er NUAS policy (én fra Island og to fra hvert av de øvrige landene). Dette er i en *overgangsperiode* nødvendig, for å ivareta medlemmenes interesser og engasjement og for å sikre videreføring av gruppens fagområde.
- Målet er at man på kort relativt kort sikt skal dimensjonere gruppen i henhold til NUAS policy.
- Endringen gjennomføres som en pilot fra 1. 01.2018 og evalueres høsten 2019.
- Forslag til ny organisering og ny formulering av målgruppe og interesseområde legges frem for styreleder senest 1. desember. Ny ordning trer i kraft fra 01.01.2018, etter styreleders godkjenning.

### **Forslag til vedtak:**

NUAS styre vedtar at

- Gruppen *Verification of Certificates and Qualifications* legges ned.
- Gruppens fagområde og oppgaver fordeles mellom gruppene *Student Administration and Career Counselling and Guidance* og *Internationalization*.
- Gruppens medlemmer inviteres inn i de to gjenværende gruppene etter en gjennomgang av interesseområder og kvalifikasjoner/arbeidsoppgaver. Dette gjennomføres av de tre gruppelederne. Endringen gjennomføres som en pilot fra 1. 01.2018 og evalueres høsten 2019.
- Styret gir styreleder fullmakt til å ferdigstille arbeidet i samarbeid med gruppelederne.

## Sak 5: NUAS gruppe «Economy» - justering av innhold og fremtidig organisering

*Diskusjonssak på gruppeledermøtet 2. november som skal danne grunnlag for vedtak i NUAS styre 3. november 2017.*

### Bakgrunn for diskusjonen:

Lars Thorell informerte tidligere i år at han fratrer som leder av Economy-gruppen på grunn av store arbeidsmengder ved sitt universitet. Han informerte om at gruppens medlemmer ikke har hatt mulighet for å møtes, og at flere av medlemmene har meldt at de ikke kan prioritere oppgaver knyttet til NUAS.

«Economy» er et viktig strategisk område som bør inngå i NUAS portefølje. Gruppelederne bes derfor diskutere hva som skal til for at gruppen skal «revitaliseres».

Gruppen har definert sin målgruppe og sitt fokusområde slik:

### Target audience

The economy group helps the member universities improve their budget and planning functions. Our target audience includes budget and planning specialists as well as executives and economists.

### Focus areas

The group focuses on development in the administration of financial affairs at Nordic universities.

How can the finance department support the decisions and strategic work made by the top management in the best way possible?

Exchange of experiences on new efficient workflows

External funding

IT systems for ensuring effective financial administration and execution of strategy

Models and practices in modern financial management and leadership

### Mulige endringer:

1. Fokusområdet utvides slik at det inkluderer:



- “Corporate governance” (på norsk virksomhetsstyring). Dette inkluderer mer enn budsjett og økonomi.
- Benchmarking og measurement
- Problemstillinger knyttet til de ulike nivåene ved våre universitet - sentralt – fakultet-institutt

Disse områdene vil være med på å gjøre innholdet mer relevant og gjenspeile hvordan vi definerer økonomiområdet i dag.

2. NUAS styre utnevner ny gruppeleder og nye medlemmer i gruppen. I første omgang én fra hvert land som justerer «Target areas» og «Focus areas» og diskuterer mulige aktiviteter for gruppen. Disse rekrutteres på på direktør- eller assisterende direktørnivå innenfor fagfeltet.
3. Når Target areas og Focus areas er justert og godkjent av NUAS styre utnevnes øvrige medlemmer.
4. NUAS sekretariat legger til rette for at nye medlemmer utnevnes og at et oppstartsmøte gjennomføres.

#### **Mulig tidsplan:**

- Styret utnavnet gruppeleder og deltakere senest 1. desember 2017
- Oppstartsmøte for gruppen gjennomføres senest 1. februar 2018
- Gruppen legger frem forslag til revidert «Target audience» og «Focus areas» og forslag til mulig aktiviteter for gruppen senest 1. mars 2018
- Styret godkjenner gruppens forslag senest 15. mars 2018 og utnevner øvrige medlemmer senest 1. april.
- Ny gruppe er etablert 15 april 2018.

#### **Forslag til styrevedtak:**

Styret slutter seg til gruppeledernes forslag til justering av innhold og fremtidig organisering av gruppen.



## **NUAS styremøte 3. november 2017**

### **Sak 7: Forslag til tid og sted for Gruppeleder- og styremøter 2018**

#### **Mandag 21. mai 2018**

Ankomst gruppeledere (felles middag om kvelden)

#### **Tirsdag 22. mai 2018**

Kl. 09.00 - 14.00: Gruppeledermøte

Kl. 15.00 -18.00: Styremøte

Kl. 19.30: Felles middag for styret og gruppeledere

**Sted: University of Iceland**

#### **Onsdag 17. oktober 2018**

Kl. 12.00 – 17.00: Gruppeledermøte

Kl. 1830: Formøte for direktørene i styret

Kl. 19.30: Felles middag for styret og gruppelederne

#### **Torsdag 18. oktober**

Kl. 09-1230: Styremøte

**Sted: Finland forslag til vertskapsinstitusjon diskuteres.**

#### **Forslag til styrevedtak:**

**Styret slutter seg til forslag til tid og sted for styremøter og gruppeledermøter for 2018**



## NUAS styremøte 3. november 2017

### Sak 8: Tid og sted for «Direktørmøte 2018»

Styret vedtok på sitt møte 24. mai 2017 å gjennomføre direktørmøte i Stockholm 24. -25. mai 2018.

I etterkant av beslutningen ble sekretariatet dessverre oppmerksom på at tidspunktet kolliderte med gjennomføring av siste samling i «Program for Leaders in Administration» og derfor må utsettes til høsten 2018.

NUAS styre bes derfor diskutere alternativ tidspunkt og eventuelt sted for gjennomføring av direktørmøte høsten 2018.

**Vedtak: NUAS vil gjennomføre direktørmøte «dato og sted». Det settes ned en prosjektgruppe som planlegger form og innhold for møtet. Arbeidet ledes av NUAS' sekretariat.**

**To: NUAS board & chairs**

**From: NUAS Sustainability**

## Initiative for organizing more videoconferences in NUAS

The United Nations Sustainable Development Goals call for action from nations, companies and individuals but also from higher education institutions. The Nordic Sustainable Campus Network NSCN is committed to UN Sustainable Development Goals Accord, which reflects the key role universities have in promoting sustainability. Besides the NSCN membership, universities are committed to promote sustainable development in their own institutions including everyday actions.

As the Nordic countries are situated in the north, flying is often the fastest and easiest way to travel Europe and further. Should that be the case in our Nordic co-operation? Today we have good connections, facilities and devices for organizing videoconferences and skype meetings. It needs a little bit of practicing but is not too difficult.

Many Nordic universities have formulated strategies and targets to reduce their contribution to climate change and its consequences. We see universities as forerunners who should lead the change for better world. Less flying will reduce CO<sub>2</sub> emissions but could also make participation easier for many.

### We at NUAS Sustainability group suggest that NUAS commits to:

- ✓ at least one NUAS chairs and board meeting in 2018-20 is organized annually as a full videoconference
- ✓ every NUAS working group has at least one full videomeeting annually during 2018-20 ✓  
participating virtually in all NUAS chairs and board meetings is made possible
- ✓ all NUAS working groups are encouraged to offer virtual participation in WG meetings
- ✓ it's possible to follow the NUAS storseminarium 2019 by virtual connection

*Let's save time, money and environment – together!*



[nuas.org/sustainability](https://nuas.org/sustainability)



[www.sdgaccord.org](https://www.sdgaccord.org)

# SDG Accord

## The University and College Sector's Collective Response to the Sustainable Development Goals



“Ours can be the first generation to end poverty – and the last generation to address climate change before it is too late.”

Ban-Ki Moon former UN Secretary-General

"In adopting the 2030 Agenda for Sustainable Development, world leaders resolved to free humanity from poverty, secure a healthy planet for future generations, and build peaceful, inclusive societies as a foundation for ensuring lives of dignity for all.

This collective journey has at its heart a promise to leave no one behind.

The 2030 Agenda is deliberately ambitious and transformational, with a set of 17 integrated and indivisible Sustainable Development Goals and targets to guide us, but the clock is ticking.



Our challenge now is to mobilize action that will bring these agendas meaningfully and tangibly to life."

Antonio Guterres, From the UN SDG Report 2017

# The Unique Role of Universities and Colleges

Universities and colleges recognise our unique role in fostering and empowering youth as a force for change, and in fulfilling the urgent need for new knowledge, rigorous debate and critical academic engagement to support the SDGs. The SDGs can inspire our teaching and learning with their goal of education, for all, for sustainable development.

The SDGs can be a focus for our research: this vision of a fair future for our shared planet generates an agenda of innovation and discovery, but also scrutiny and challenge. The SDGs offer a catalyst for engagement beyond our institutions, with policymakers and publics alike. But they also provide an opportunity to turn our gaze inwards, striving for inclusion, equity and sustainability in all aspects of our operations. In our collaborative endeavours towards common goals, Universities and colleges embody the spirit of the SDGs.

We recognise our potential as agents of change for sustainable development - at the heart of local communities, and as part of national, regional, and global networks.



## Sign up now at [www.sdgaccord.org](http://www.sdgaccord.org)

The purpose of the SDG Accord is twofold:

First, the Accord is an opportunity to inspire, celebrate and advance the critical role that education has in delivering the SDGs and the value it brings to governments, business and wider society

Second, the Accord is a commitment learning institutions are making to one another: to do more to deliver the goals, to annually report on each signatory's progress and to do so in way which shares the learning with others both nationally and internationally. These sector SDG reporting metrics will be presented at the annual UN High Level Political Forum.

Who should sign the Accord?

The Accord can be signed on three levels.

1. Leaders of institutions sign to make a corporate commitment
2. Leaders of related university, college and student organisations sign to make a corporate commitment to supporting the sector
3. Individual students, researchers, academics and operational staff can sign to make a personal and professional commitment to playing their part in advancing sector performance

Sign up now at [www.sdgaccord.org](http://www.sdgaccord.org)





# The Accord

Recognising that we are different stages in our journey towards a sustainable future, with differing strategic priorities reflecting our strategic ambitions, areas of expertise and organisational cultures

This Accord calls upon we, the world's universities and colleges

to embed the Sustainable Development Goals into our education, research, leadership, operations, administration and engagement activities.

We Accord Signatories recognise

- The indivisible and interconnected nature of the universal set of Goals – People, Prosperity, Planet, Partnership, Peace
- That, as educators, we have a responsibility to play a central and transformational role in attaining the Sustainable Development Goals by 2030.

And we thereby assert:

That as leaders or individual practitioners, academics, students or researchers, we will:

- align all major efforts with the Sustainable Development Goals, targets and indicators, including through our education, research, leadership, operational and engagement activities;
- aim to involve members from all key stakeholder groups in this endeavour, including students, academics, professional staff, local communities and other external stakeholders;
- collaborate across cities, regions, countries and continents with other signatory institutions as part of a collective international response;
- using our own unique ways, give an account to both local and global communities on our progress toward the Sustainable Development Goals, informing others and sharing our learning

- annually report on how our institution contributes to the Goals and what more can we do.

Endorsed by



中国绿色大学联盟  
China Green University Network



GREATER PORTLAND  
SUSTAINABILITY EDUCATION NETWORK  
A Regional Centre of Expertise on Education for Sustainable Development



SUSTAINABLE DEVELOPMENT GOALS  
SUSTAINABLE DEVELOPMENT GOALS

If you lead a network for university/college staff or students and wish to become an Endorsing Partner, please contact us.

# NUAS Communication Conference

## 18-20 June 2017

Report, Lars Uhlin

171102

# SPEAKERS

## Speakers at NUASkom 2017



Mark Sudbury



Vincent



Inger Stensaker



Per Bengtsson

The NUAS Communication Conference targets communication staff at Nordic universities. The conference provides a unique opportunity to gain new perspectives on working with communication at a university and to enhance your Nordic network.

## About

- Sunday-Tuesday at Universitetet i Bergen
- Language: English (mainly) and Scandinavian



- Planning group responsible for professional and social program
- Strong focus on interactivity and participation
- Keynotes: 4
- Session speakers: 13
- “Circus sessions” : 26

# Topics

- Research communications
- Digital and social media, changed media landscape
- Debate climate, fake news, alternative facts
- Internal communication and organisational dev't
- Crisis communication • Branding
- Etc.

# Delegates

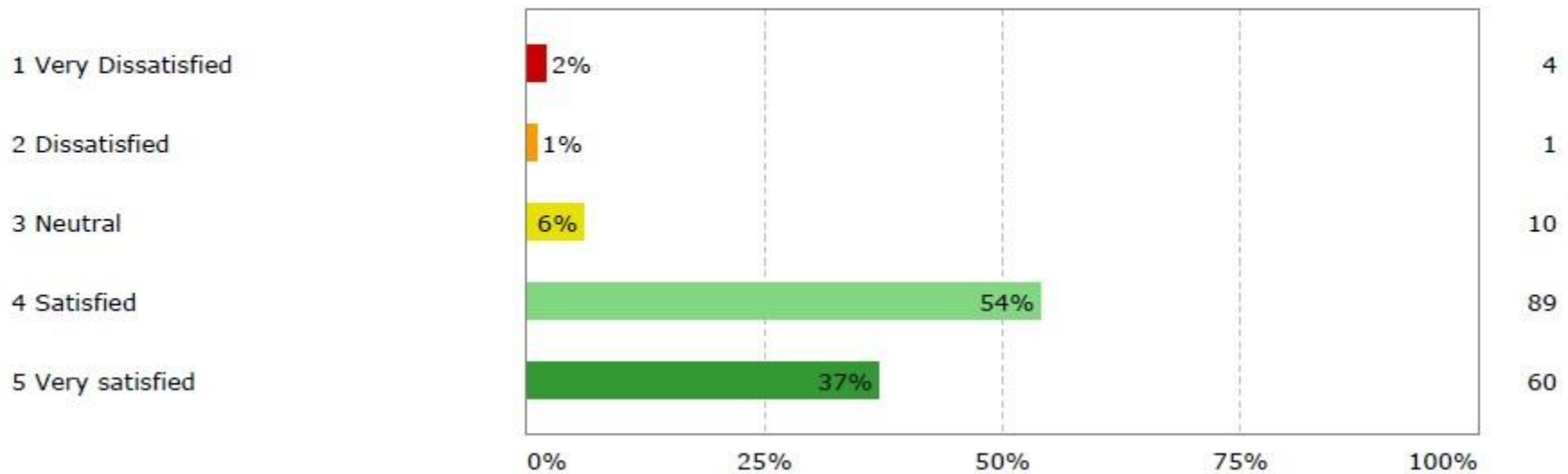
- 255 delegates
  - Norway: 97
  - Sweden: 82
  - Denmark: 49
  - Finland: 24
  - Iceland: 3

# Finance

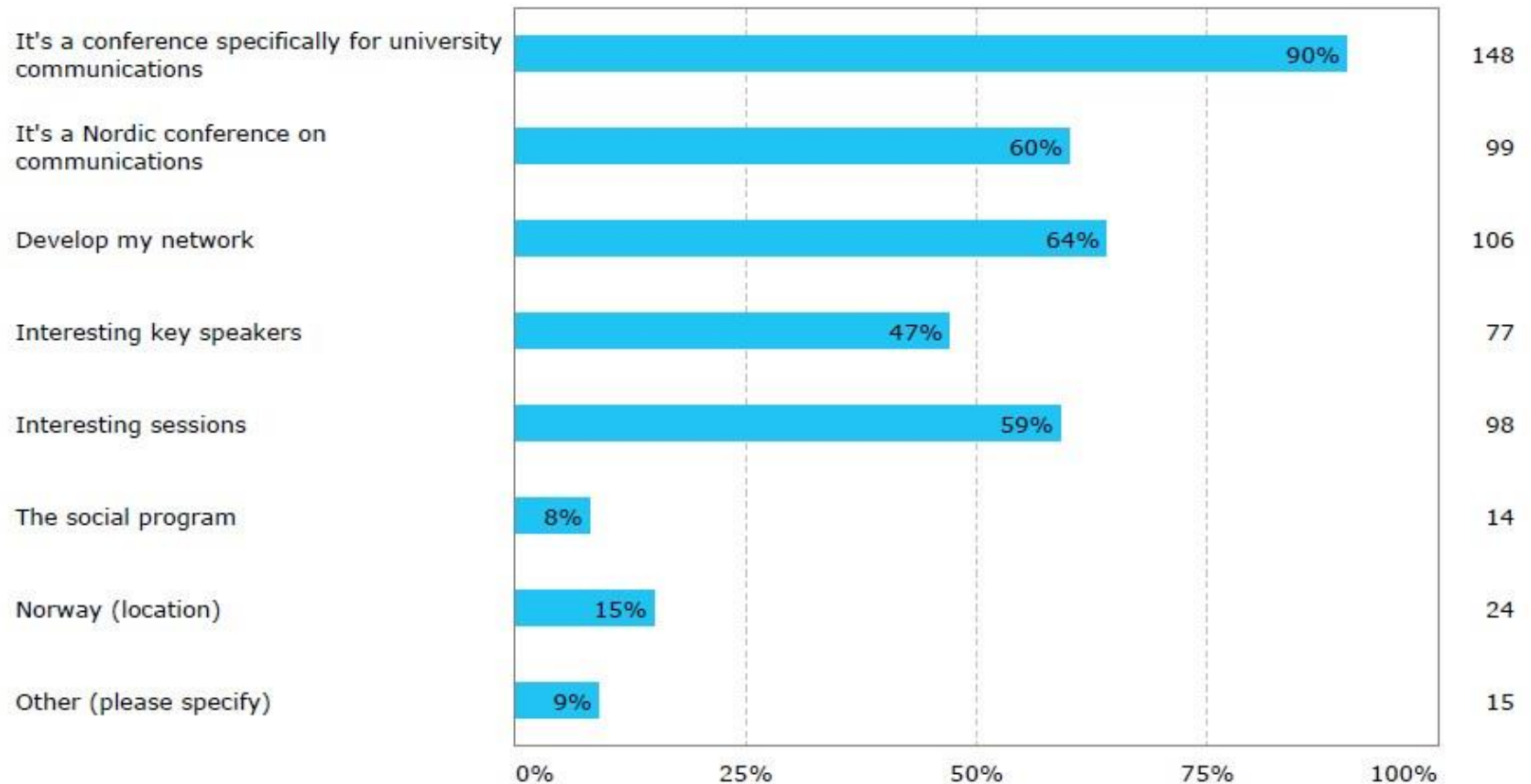
- Delegate fee: 4650/5400 NOK (excl MVA)
  - University comm's speakers 25% reduced
- Turnover: 1,5 MNOK
- Surplus: 200 000 NOK – Discussion needed

# Evaluation (n=167)

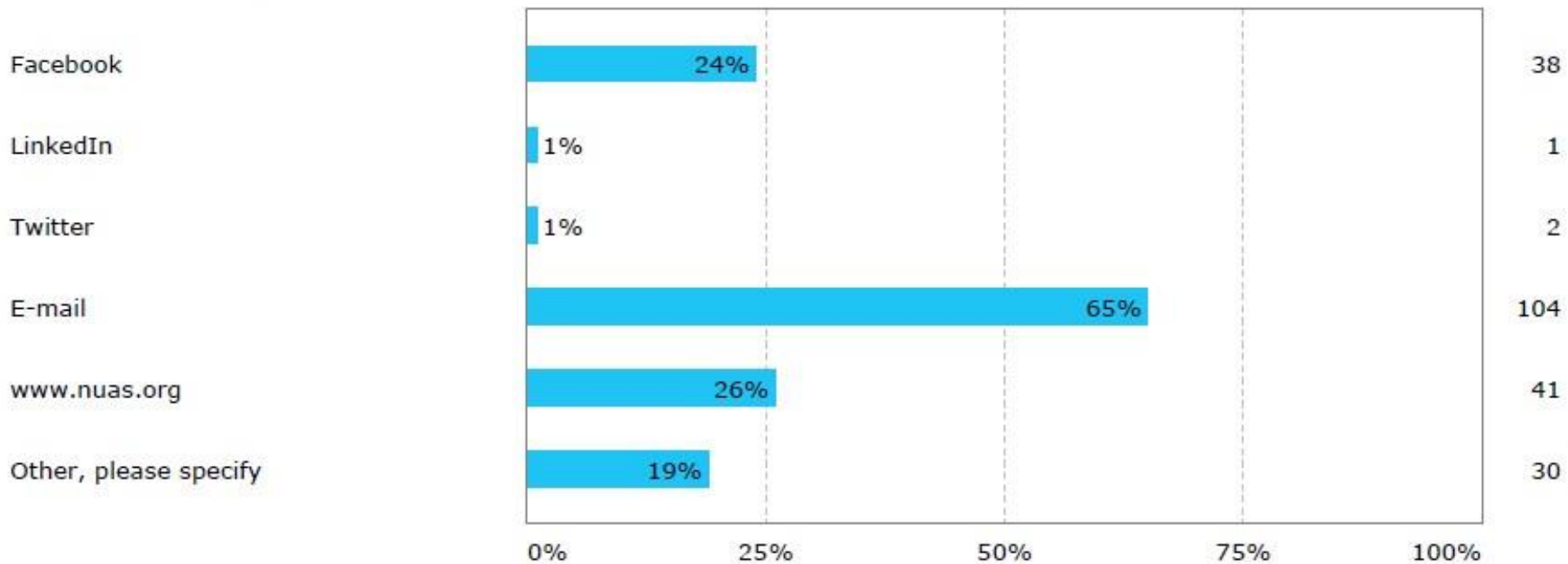
5. How satisfied are you with the NUAS conference 2017?  
Rate your opinion on a scale from 1 to 5, where 5 is the best.



### 3. Please list the 4 most important reasons why you chose to attend the conference



### 31. Where did you get information about the conference?



# About the group

- Approx 2-3 meetings/year
- + 2-3 distance meetings/year (Adobe Connect)
- Färöarna: Study tour, evaluation meeting, kick off next conference – all in one
- New Swedish member • High performance team!
- Issues:
  - Profit/loss att conferences, seminars etc



- Next conf in Reykjavik (only one national member)
- Conference web vs. NUAS.org